

Градски завод за плућне болести и туберкулозу,  
Београд

# **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 39/17**

**УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА  
У ГРАДСКОМ ЗАВОДУ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И  
ТУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД**

**новембар, 2017. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 4502/1 од 16.11.2017. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 4501/1 од 16.11. 2017. год. припремљена је: конкурсна документација за **јавну набавку мале вредности – услуге – услуге чишћења објекта, ЈН бр. 39/17.**

Конкурсна документација садржи:

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>	<b>Страна</b>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Критеријуми за избор најповољније понуде	10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	11
VI	Модел уговора	25
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

**Назив наручиоца:** Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд

**Адреса:** Прешевска 35, 11000 Београд

**Интернет страница:** [www.bolestipluca.org.rs](http://www.bolestipluca.org.rs)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 39/17 је набавка услуга – услуге чишћења објекта

**ОРН:** 90910000 – услуге чишћења

### **4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ана Тодоровић;

Е - mail адреса (или број факса): [pulmodir@yahoo.com](mailto:pulmodir@yahoo.com), факс: 011/ 2414-083.

**Контакт особа за разгледање простора:**

мс Татјана Јовановић, у периоду 7-15 ч, моб. 063/353-269

### **5. Рок за подношење понуда**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.11.2017. године до 10 часова.

### **6. Време и место отварања понуда**

Отварање понуда ће се обавити у сали Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Прешевска бр. 35, 11000 Београд, 24.11.2017. године у 12 часова.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 39/17 су услуге – услуге чишћења објекта Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, ул. Прешевска 35, у периоду од 4 (четири) месеца и то:

- Свакодневно** чишћење (одржавање хигијене) површине **1290 м<sup>2</sup>** у две смене, радним данима (понедељак – петак): I смена од 7-14 ч – минимум 1 извршилац, II смена од 14 – 20 ч – минимум 2 извршиоца;
- Генерално** чишћење (одржавање хигијене – **укупно 6 чишћења**, викендом, а у договору са наручиоцем), површине **2650 м<sup>2</sup>**.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА	
Ред.бр.	Врста услуге
1	Брисање свих тврдых подова – свакодневно
2	Машинско прање пода – генерално
3	Прање и брисање стакала као и оквира прозора - генерално
4	Пражњење корпи за отпад – свакодневно
5	Прање корпи за отпад - свакодневно
6	Детаљно чишћење радних површина - свакодневно
7	Детаљно чишћење врата - генерално
8	Детаљно чишћење тврдых површина генерално
9	Чишћење санитарнија у амбулантама (лавабо, чесма) - свакодневно
10	Брисање прашине са доступних делова радних столова - свакодневно
11	Брисање телефона, лампи и сл. - свакодневно
12	Уклањање отисака прстију са прозора и врата до дохватне висине - свакодневно
13	Брисање прашине са намештаја - свакодневно
14	Усисавање комплетне површине - генерално
15	Хигијенски третман LCD монитора - свакодневно
16	Брисање РР апарата, радијатора и слика до дохватне висине - генерално
17	Брисање прашине са симса - генерално
18	Чишћење и дезинфекција компјутерских екрана и телефонске опреме - генерално
19	Детаљно чишћење свих каблова, ногара столица и столова и лајсни - генерално
20	Чишћење санитарнија свих тоалета - свакодневно
21	Чишћење даски за седење у тоалетима - свакодневно
22	Третирање санитарнија киселином - свакодневно
23	Уклањање талога каменца до дохватне висине - свакодневно
24	Брисање врата мокром крпом - свакодневно
25	Машинско прање улаза у зграду – генерално

**\*Напомена:**

Пружалац услуга за рад користи своју опрему, средства и потрошни материјал изузев средстава за дезинфекцију. Пружалац услуга је у обавези да користи средства за дезинфекцију која обезбеђује Наручилац, због специфичности делатности и услова рада.

### **III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

#### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
  - 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона);
2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **1. Пословни капацитет**

Понуђач је дужан да докаже да је у току три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, вршио услуге одржавања хигијене у здравственим установама, код најмање два различита референтна наручиоца.

### **2. Кадровски капацитет**

Понуђач је дужан да докаже да има најмање 9 радно ангажованих лица на пословима одржавања хигијене, оспособљених за безбедан и здрав рад, као и најмање 2 радно ангажована санитарна техничара (као радно ангажована лица сматрају се лица која су у радном односу на неодређено/одређено време, лица ангажована по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима).

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Као доказ о испуњености услова у погледу **пословног капацитета** понуђач доставља Образац потврде референтних наручилаца (Образац 7 у поглављу V ове конкурсне документације)

Као доказ о испуњености услова у погледу **кадровског капацитета** понуђач доставља Изјаву о кадровском капацитету (Образац 8 у поглављу V ове конкурсне документације) уз коју обавезно прилаже и:

1. Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (ЕБП - ПУРС) за месец септембар текуће године, за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету;
2. Фотокопију Образаца Об (Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад), за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету;

3. Доказ о одговарајућој стручној спреми за санитарног техничара (фотокопију дипломе или уверење о стеченом образовању из наведене области).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. из обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у овој конкурсној документацији:

#### **Правна лица:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

#### **Предузетници:**

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. из обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у овој конкурсној документацији:

#### **Правна лица:**

1. Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена:



Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита;


2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
3. Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

#### **Предузетници и физичка лица:**

Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

#### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. из обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке наведених у овој конкурсној документацији:

 Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

#### **Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

## IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

### 2. Елементи критеријума, односно начин на основу ког ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом :

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен **путем жреба**. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок плаћања. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник о извлачењу путем жреба.

## V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре цена (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75.и 76. Закона (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем (Образац 6);
- 7) Образац потврде референтног наручиоца (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 8);
- 9) Изјава којом се понуђач обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у конкурсној документацији (финансијску гаранцију за добро извршење посла) (Образац 9).

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
- услуге чишћења објекта бр. 39/17.

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:**

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

<b>УСЛУГЕ ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА</b>				
Ред. бр.	Опис услуга	Површина	Цена услуге без ПДВ-а	Цена услуге са ПДВ-ом
1.	Свакодневно чишћење (одржавање хигијене) у две смене, радним данима (понедељак – петак)	1290 м <sup>2</sup>		
2.	Генерално чишћење (одржавања хигијене)	2650 м <sup>2</sup>		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b> (4 месеца свакодневног чишћења, 6 генералних чишћења)				
<b>ПДВ%</b>				
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b> (4 месеца свакодневног чишћења, 6 генералних чишћења)				

**Рок важења понуде:** .....

**Начин и рок плаћања:** .....

М.П.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



(ОБРАЗАЦ 2)

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Бр. партије	Назив услуге	Јединица мере	Количина	Период пружања услуге	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а (%)	Износ ПДВ-а на јединичну цену	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Износ ПДВ-а на укупну цену	Укупна цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а за период од 4 месеца	Укупна цена са ПДВ-ом за период од 4 месеца
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Свакодневно чишћење (одржавање хигијене) у две смене, радним данима (понедељак – петак)	м <sup>2</sup>	1290	4 месеца									
2.	Генерално чишћење (одржавања хигијене)	м <sup>2</sup>	2650	4 месеца (6 чишћења)									

Укупна цена без ПДВ-а за период од 4 месеца \_\_\_\_\_

Стопа ПДВ% \_\_\_\_\_

Укупна цена са ПДВ-ом за период од 4 месеца \_\_\_\_\_

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 9. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 10. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а;
- у колону 12. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 9.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.);
- у колону 13. уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за период од 4 месеца за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити укупну цену без ПДВ-а (наведену у колони 10.) са периодом пружања услуге (наведеним у колони 5.);
- у колону 14. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за период од 4 месеца за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити укупну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 12.) са периодом пружања услуге (наведеним у колони 5.);
- На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а, ПДВ% и укупну цену са ПДВ-ом за период од 4 месеца.

М.П.

Датум:

Понуђач:

(ОБРАЗАЦ 3)

## ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_  
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова  
припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)  
даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – услуге чишћења објекта бр. 39/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**Услуге: Услуге чишћења објекта  
Бр. ЈН 39/17**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача]* у поступку јавне набавке: услуге чишћења објекта - број 39/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*;
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.*

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗАКОНА**

**Услуге: Услуге чишћења објекта  
Бр. ЈН 39/17**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: услуге чишћења објекта - број 39/17, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА**

Назив референтног наручиоца: .....

Седиште: .....

Матични број: .....

ПИБ: .....

У складу са чл. 77. став 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо

**ПОТВРДУ**

Којом потврђујемо да је Пружалац услуга ..... у току три године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, реализовао услуге одржавања хигијене у објектима, у вредности од ..... без ПДВ-а.

Број уговора: .....

Датум закључења уговора: .....

Потврда се издаје на захтев Пружаоца услуга ....., адреса: ....., ради учешћа у поступку јавне набавке услуга одржавања хигијене у објекту у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд, (ЈН бр. 39/17) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Референтни наручилац :

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У обзир се узима искључиво услуга одржавања хигијене; потребна су најмање три уговора од три различита референтна Наручиоца.*

(ОБРАЗАЦ 8)

## ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
Понуђач ..... изјављује да  
има најмање ..... радно ангажованих лица и то:

<b>РЕД. БР.</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</b>	<b>ОСНОВ РАДНОГ АНГАЖОВАЊА</b>	<b>ОПИС ПОСЛА</b>	<b>НАПОМЕНА (само за чланове групе у заједничкој понуди)</b>
1.			Послови одржавања хигијене	
2.			Послови одржавања хигијене	
3.			Послови одржавања хигијене	
4.			Послови одржавања хигијене	
5.			Послови одржавања хигијене	
6.			Послови одржавања хигијене	
7.			Послови одржавања хигијене	
8.			Послови одржавања хигијене	
9.			Послови одржавања хигијене	

Датум:

Понуђач:

М.П.

**Напомена:**

- ~ У колону „Основ радног ангажовања“ уноси се основ радног ангажовања: радни однос на недоређено/одређено време, уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима;
- ~ Колона „Напомена“ односи се искључиво на наступ чланова групе. У колону „Напомена“ уноси се назив члана групе код кога је конкретно наведено лице радно ангажовано.



(ОБРАЗАЦ 9)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ  
ОБЕЗБЕЂЕЊА – ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО  
ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
ЈАВНА НАБАВКА бр. 39/17**

ПОНУЂАЧ :

\_\_\_\_\_

(назив и адреса понуђача)

**Изјављујем** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом понуђеном ценом у поступку јавне набавке бр. 39/17 за потребе Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, накнадно, у року од 7 дана од дана закључења уговора доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

М.П.

Датум:

Понуђач:

## VI МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА ОБЈЕКТА

закључен између:

1. Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска 35, кога заступа директор др Љиљана Тимотијевић  
матични број: 07017120  
ПИБ: 100031970  
шифра делатности: 8621  
текући рачун број: 840-506661-38  
тел./факс: 011/2411-226  
(у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_  
матични број:  
ПИБ:  
шифра делатности:  
текући рачун број:  
тел./факс:  
(у даљем тексту: Пружалац услуга)

#### Основ уговора:

ЈН број: 39/17

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. .... од ..... године.

#### Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је Пружалац услуга доставио понуду број ..... од ..... 2017. године која је код наручиоца заведена под бројем ..... дана ..... 2017. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. Да је Пружалац услуга изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број ..... од ..... 2017. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

## **Члан 2.**

Предмет уговора је набавка услуга – услуге чишћења објекта, по спроведеном поступку ЈН бр. 39/17.

## **Члан 3.**

Наручилац има право/обавезу да:

- / пружаоцу услуга обезбеди приступ објектима и пословним просторијама;
- / правовремено (3 дана раније) обавести пружаоца услуга о потреби пружања услуга (за услуге генералног чишћења);
- / обезбеди дезинфекциона средства за дезинфекцију свих површина;
- / правовремено обавештава пружаоца услуга о свим чиниоцима, који би на било који начин могли утицати на извршење услуга које су предмет уговора;
- / контролише извршење предметне услуге;
- / захтева од пружаоца услуга отклањање недостатака у квалитету извршених услуга;
- / плати цену за извршене услуге на начин како је одређено овим уговором.

## **Члан 4.**

Пружалац услуга има право/обавезу да:

- / услуге која су предмет овог уговора извршава уредно, квалитетно, од свог потрошног материјала (средства за чишћење која су атестирана и одговарају еколошким захтевима), са својом опремом за рад и својом радном снагом у складу са правилима струке важећим за ту врсту послова и у свему према спецификацији предмета јавне набавке која је саставни део овог уговора;
- / наручиоца посла писмено обавести о извршиоцима који ће непосредно извршавати обавезе у име пружаоца услуга преузете овим Уговором, најкасније један дан пре дана упућивања истих у пословни простор наручиоца;
- / пре упућивања извршилаца на рад, обезбеди и изврши практичну и теоријску обуку за безбедан и здрав рад у складу са важећим законским прописима и наручиоцу достави писмени доказ да су извршиоци оспособљени за безбедан и здрав рад;
- / користи дезинфекциона средства која ће му обезбедити наручилац, због специфичности делатности наручиоца и услова рада;
- / предметну услугу пружа континуирано и савесно за време трајања уговора;
- / се одазове на позив наручиоца и пружи услугу најкасније у року од три дана (за услуге генералног чишћења);
- / се према имовини наручиоца опходи са пажњом и да поступа у складу са налозима наручиоца, уколико то не одступа од одредби овог уговора и његових делова;

- / благовремено, коректно и у писаној форми обавештава наручиоца о уоченим неправилностима и проблемима у вези са услугама које чине предмет уговора;
- / да у случају настанка штете на имовини која је предмет вршења услуга о томе благовремено обавестити наручиоца;
- / за своје запослене обезбеди заштитну одећу и обућу и да се придржава прописаних мера безбедности на раду.

#### **Члан 5.**

Пружалац услуга ће бити одговоран за евентуалну штету причињену наручиоцу која је последица грубе непажње или зле намере. Извршиоци анагажовани на пословима чишћења у обавези су да се опходе према имовини наручиоца са дужном пажњом.

Пружалац услуга сноси одговорност и гарантује за квалитет извршених услуга и преузима све законске обавезе које се односе на отклањање последица које настану извршењем услуга неодговарајућег квалитета.

Пружалац услуга и наручилац су се овим споразумели да пружалац услуга сноси искључиву одговорност за своје раднике за време обављање посла у објекту наручиоца, за све евентуалне повреде на раду или у вези са радом истих, као и за сву другу материјалну или нематеријалну штету коју би наведени радници могли претрпети за време обављања посла у објекту Наручиоца.

Пружалац услуга се обавезује да наручиоцу надокнади сву штету коју му у извршењу обавеза преузетих овим Уговором причини (пружалац услуга или извршиоци ангажовани на пословима пружања услуга које су предмет овог Уговора).

Пружалац се обавезује да Наручиоцу надокнади штету у случају поступања противно одредбама претходног става овог Уговора.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуга и наручилац се обавезују да ће све податке и материјал примљен од друге уговорне стране, осим материјала који садржи општепознате информације, сматрати пословном тајном током важности овог уговора и једну годину по његовом истеку. Пружалац услуга и наручилац се овим обавезују да не откривају трећим лицима услове њихове узајамне сарадње.

#### **Члан 7.**

Укупна вредност уговора износи ..... без ПДВ-а, односно ..... са ПДВ-ом.

Рок плаћање је ..... дана од дана службеног пријема рачуна са пратећом документацијом (записник из чл. 9. овог Уговора).

#### **Члан 8.**

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу обавља ажурно и квалитетно са довољним бројем својих запослених, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, нормативима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима а на начин и са динамиком која неће ометати редовну делатност наручиоца.

#### **Члан 9.**

Представник кога именује наручилац ће вршити надзор и контролу квалитета извршених услуга, те давати посебне савете и инструкције у погледу обављања послова чишћења, те записнички примити услуге на крају текућег месеца као извршене.

Уколико овлашћено лице наручиоца приликом контроле вршења услуга, утврди да исте нису прописаног квалитета, наручилац ће се писаним путем одмах обрати пружаоцу услуга, са захтевом да исте усагласи са уговором и важећим стандардима.

Уколико пружалац услуга своје поступање не усагласи са захтевом наручиоца и стандардима за ову врсту посла, исто представља основ за раскид уговора и евентуалну накнаду причињене штете.

#### **Члан 10.**

Ако пружалац услуга касни са извршењем услуга више од једног дана обавезан је да наручиоцу плати уговорну казну у висини од 0,5% уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим да износ тако одређене казне не може бити већи од 10% укупно уговорене цене.

Ако због закашњења са уговореним извршењем од стране добављача, наручилац претрпи штету која је већа од износа уговорене казне из става 1. овог члана, наручилац може уместо уговорене казне захтевати накнаду штете односно поред уговорне казне може захтевати и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Пружалац услуга је обавезан да наручиоцу надокнади штету која је настала услед раскида Уговора, уколико је пружалац услуга одговоран за раскид Уговора.

#### **Члан 11.**

Пружалац услуга је дужан да најкасније у року од 7 дана од дана закључења овог уговора достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунаог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а које мора бити оверено и потписано од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Уз бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла потребно је да понуђач у оквиру своје понуде достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) У случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача;
- 3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијената и запослених на било који начин.

## **Члан 12.**

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинут.

## **Члан 13.**

Овај уговор се закључује на период од 4 месеца, или до утрошка средстава планираних за ову јавну набавку.

Плаћање по овом уговору у 2017. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2017. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2018. години наручилац ће извршити плаћање услуга Извршиоцу, по обезбеђивању финансијских средстава, усвајањем Финансијског плана за 2018. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране.

#### **Члан 14.**

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

#### **Члан 15.**

Уколико постоји потреба, обим предмета уговора може се повећати, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

#### **Члан 16.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати споразумно да реше. Уколико спорови између Извршиоца и Наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 17.**

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 18.**

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају обе уговорне стране.

ЗА ПРУЖАОЦА УСЛУГА

.....

ЗА НАРУЧИОЦА  
ДИРЕКТОР

.....

Др Љиљана Тимотијевић

## VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача, поштански број и општину на којој се налази седиште понуђача, особу за контакт, број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, читко попуњена, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Пршевска 35, 11000 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – услуге чишћења објекта ЈН бр. 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.11.2017. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, некомплетне, непотпуне понуде и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.



Отварање понуда биће спроведено одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана, 24.11. 2017. године у 12 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати **само овлашћени представници понуђача**, уз подношење потписаног и овереног овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда пре почетка истог.

### **Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде;
- Опис предмета јавне набавке;
- Образац структуре цене;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75.и 76. Закона;
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – чл. 75. Закона уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Образац потврде референтног наручиоца (најмање три различита референтна наручиоца);
- Образац изјаве о кадровском капацитету;
- Извод из појединачне пореске пријаве за порезе и доприносе по одбитку (ЕБП - ПУРС) за месец септембар текуће године, за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету;
- Фотокопију Образаца Об (Евиденција о запосленима оспособљеним за безбедан и здрав рад), за сва лица наведена у Изјави о кадровском капацитету;
- Доказ о одговарајућој стручној спреми за санитарног техничара (фотокопију дипломе или уверење о стеченом образовању из наведене области);
- Модел уговора на коме понуђач својим овереним потписом потврђује да прихвата услове из уговора;
- Средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза (финансијску гаранцију за озбиљност понуде);
- Изјаву којом се понуђач обавезује да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у конкурсној документацији (финансијску гаранцију за добро извршење посла).

### **3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге чишћења објекта ЈН бр. 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или
- „Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге чишћења објекта ЈН бр. 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ”
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - услуге чишћења објекта ЈН бр. 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ”  
или
- „Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге чишћења објекта ЈН бр. 39/17 - НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*Образац 1 у поглављу V ове конкурсне документације*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 6 у поглављу V ове конкурсне документације*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

## **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III ове конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је минимум 30 дана од дана пријема уредне фактуре од стране наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015), а којом је потврђен завршетак услуга.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Захтеви у погледу рока важења понуде**

**Рок важења понуде** не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната цена предмета набавке и сви трошкови које понуђач има у реализацији исте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

**10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде РС.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике РС.

**11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

**1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- 1) Ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда;
- 2) У случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у динарима и издата у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а које мора бити оверено и потписано од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Уз бланко меницу као финансијску гаранцију за озбиљност понуде потребно је да понуђач у оквиру своје понуде достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека рока важења понуде.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

## **2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла**

Понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, у року од 7 дана од дана закључења уговора, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а које мора бити оверено и потписано од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Уз бланко меницу као финансијску гаранцију за добро извршење посла потребно је да понуђач у оквиру своје понуде достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) У случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача;
- 3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанету му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Уколико изабрани понуђач не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају наручилац може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

**12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд или путем електронске поште на е-mail [pulmodir@yahoo.com](mailto:pulmodir@yahoo.com) и факсом на бр. 011/2414-083 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима могу се доставити сваког радног дана до 15 часова. За захтеве достављене после 15 часова сматраће се да су приспели наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 39/17 - услуге - услуге чишћења објекта,**„

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- 1) путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- 2) ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

**14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;



- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним услугама који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац 4 поглавља V ове конкурсне документације).

#### **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: [pulmodir@yahoo.com](mailto:pulmodir@yahoo.com), факсом на број 011/ 2414-083 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) Потпис подносиоца.

**Валидан доказ о извршеној уплати таксе**, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- 1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. \* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;
- 3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- 4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 7) сврха: ЗЗП; Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд; јавна набавка ЈН 39/17,;
- 8) корисник: буџет Републике Србије;
- 9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 10) потпис овлашћеног лица банке.

**или**

1. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком

**или**

2. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава).

**или**

3. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

**19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**20. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ**

Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

**21. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству објавиће је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

*22. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ*

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.