



ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД
Прешевска број 35

ИНФОРМАТОР

**О РАДУ ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ,
БЕОГРАД**

Београд, децембар, 2024. године

Информатор о раду Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд сачињен је у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, број 68/10).

Информатор о раду Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд је први пут објављен децембра месеца 2016. године, а ажурирање ће се вршити најмање једном годишње, у складу са насталим променама.

Овај Информатор доступан је на web презентацији Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд: www.bolestipluca.org.rs, а налази се и у архиви, односно у просторијама Одељења за правне и административне послове Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд улица Прешевска број 35, Београд.

За тачност података у Информатору одговорна је **Милица Лазовић**, дипл. правник, руководилац Одељења за правне и административне послове.

Обавезни делови овог Информатора су следећи:

САДРЖАЈ

ПОГЛАВЉЕ	НАЗИВ ПОГЛАВЉА	Страна
1.	Основни подаци о Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд	3
2.	Организациона структура	4
3.	Опис функција органа управљања	5
4.	Опис правила у вези са јавношћу рада	11
5.	Списак најчешће тражених информација од јавног значаја	14
6.	Опис надлежности, овлашћења и обавеза	15
7.	Опис поступања у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза	18

8.	Прописи које Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд примењује у свом раду	19
9.	Услуге које Градски завод за плућне болести и туберкулозу , Београд пружа заинтересованим лицима	23
10.	Поступак ради пружања услуга	24
11.	Преглед података о пруженим услугама	24
12.	Подаци о приходима и расходима	27
13.	Подаци о јавним набавкама	29
14.	Подаци о државној помоћи	29
15.	Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима	29
16.	Подаци о средствима рада	30
17.	Чување носача информација	31
18.	Врсте информација у поседу	32
19.	Врсте информација којима Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд омогућава приступ	32
20.	Достава информација о јавног значаја	35

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ
О ГРАДСКОМ ЗАВОДУ ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ**

Адреса	Градски завода за плућне болести и туберкулозу, Београд улица Прешевска бр. 35, 11000 Београд
Лого – визуелни идентитет	
Скраћени назив	Завод
Упис у судски регистар	Уписан у Агенцији за привредне регистре
ПИБ	100031970
Матични број	07017120
Шифра делатности	8621
Рачун број	840-506661-38
Број телефона	тел: 011/ 2411-526, 011/ 381 18 00, факс: 011/2414-083
Веб презентација	www.bolestipluca.org.rs
Мејл адреса	pulmodir@yahoo.com
Акредитацијски статус	Установа реакредитована на период од 7 година 05.03.2021.године

2.

ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите, у складу са Законом о здравственој заштити и Законом о здравственом осигурању. Унутрашња организација Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд уређена је у складу са Законом о здравственој заштити, Правилником о условима и начину унутрашње организације здравствених установа, Правилником о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе и Уредбом о Плану мреже здравствених установа, у складу са тренутним и будућим плановима развоја, на начин који ће обезбедити јединство процеса рада, пуну запосленост и рационално коришћење знања и способности запослених.

У циљу ефикасног, стручног, квалитетног и рационалног извршавања послова из области делатности Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд унутрашња организација ближе је уређена правилницима којима се уређује унутрашња организација, као и систематизација радних места, са описом послова, условима за заснивање радног односа као и са бројем извршилаца.

Правилником о организацији, као и Правилником о систематизацији послова, које је донео директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд ближе је уређена унутрашња организација у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд:

Служба за специјалистичко консултативну делатност

- 1) Одељење за плућне болести и туберкулозу одраслих
- 2) Одељење за плућне болести и туберкулозу деце и омладине
- 3) Одељење за пулмолошке интервенције терапију и рехабилитацију
 - Одсек за пулмолошке интервенције и терапију
 - Одсек амбуланти интерне медицине
 - Одсек рехабилитације
- 4) Одељење за алергологију и клиничку имунологију

Служба за организацију и планирање

- 1) Одељење за епидемиологију, медицинску статистику и примењено истраживање
- 2) Превентивни одсек

Служба за радиолошку, лабораторијску, функционалну и бронхолошку дијагностику

- 1) Одељење лабораторије
 - Амбуланта за узимање и пријем материјала
 - Одсек микробиологије
 - Одсек хематологије и медицинске биохемије
- 2) Одељења за радиолошку дијагностику
 - Одсек за ЦТ дијагностику
- 3) Одељење функционалне дијагностике плућа

Служба за правне, економско-финансијске, техничке и друге помоћне послове

- 1) Одељење за правне и административне послове
- 2) Одељење за економско финансијске послове
- 3) Одељење за техничке и помоћне послове

Управа Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд обавља послове којима се обезбеђује руковођење и координација рада у свим организационим деловима.

Извод из описа делатности појединих организационих јединица, имена и контакти руководећег особља дати су на web-сајту Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд [http:// www.bolestipluca.org.rs](http://www.bolestipluca.org.rs), док су детаљни описи делатности организационих јединица са листом радних места, описом послова и бројем извршилаца наведени у Правилнику о систематизацији радних места Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд.

3.

ОПИС ФУНКЦИЈА ОРГАНА УПРАВЉАЊА

Органи управљања Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд су:

Директор
Управни одбор и
Надзорни одбор.

Директор, чланови Управног одбора и чланови Надзорног одбора, као и њихови сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства не смеју директно или преко трећег физичког лица или правног лица имати учешћа као власници удела, акционари у правном лицу које обавља здравствену делатност, односно послове здравствене делатности, односно не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба интереса.

Директор

Директор је орган управљања Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд. Овлашћен је да организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд и одговоран је за законитост рада, представља и заступа Завод а обавља послове утврђене Статутом:

- 1) предлаже програм рада Градског завода и предузима мере за његово спровођење;
- 2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
- 3) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском заводу;
- 4) именује чланове Стручног савета, на предлог унутрашњих организационих јединица Градског завода;
- 5) именује чланове Етичког одбора, на предлог Стручног савета;
- 6) именује чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, на предлог Стручног савета;
- 7) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Градског завода;
- 8) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у случају штрајка у Градском заводу, у складу са законом;
- 9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;
- 10) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета здравствене заштите;
- 11) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 12) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања;
- 13) обавља и друге послове у Градском заводу, у складу са законом.

Др ЉИЉАНА ТИМОТИЈЕВИЋ, спец. пнеумофтизиолог је директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу Београд.

Управни одбор

Управни одбор има 3 члана, од којих су 2 члана представници однихача, а 1 члан је из реда запослених у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд. Управни одбор, у складу са Статутом, обавља следеће послове:

- 1) доноси статут Градског завода, уз сагласност оснивача;
- 2) доноси друге опште акте Градског завода, у складу са законом;
- 3) одлучује о пословању Градског завода;
- 4) доноси програм рада и развоја Градског завода;
- 5) доноси предлог финансијског плана Градског завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
- 6) усваја годишњи финансијски извештај Градског завода, у складу са законом;
- 7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
- 8) даје сагласност на завршни рачун Градског завода;
- 9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Градског завода;
- 10) одлучује о коришћењу средстава Градског завода, у складу са законом;
- 11) у случају губитка у пословању Градског завода без одлагања обавештава оснивача;
- 12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Градског завода;
- 13) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Градски завод, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;
- 14) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
- 15) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
- 16) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 17) доноси пословник о свом раду;
- 18) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 19) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 20) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и о обезбеђивању средстава за ове радове, у складу са законом;
- 21) разматра извештај интерног контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, најмање два пута годишње;
- 22) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 23) обавља и друге послове утврђене законом.

Састав Управног одбора је:

- 1) Милош Спасојевић, председник – именован Решењем Скупштине града Београда бр.112-755/17-С, на седници одржаној дана 26.09.2017. године
- 2) Симеун Станисављевић, члан – именован Решењем Скупштине града Београда бр. 112-755/17-С, на седници одржаној дана 26.09.2017. године
- 3) Данијела Ушљебрка, члан – именована Решењем Скупштине града Београда бр. 112-755/17-С, на седници одржаној дана 26.09.2017. године
- 4) Др Ивана Николић Брстина, члан – именована Решењем Скупштине града Београда бр.112-138/18-С, на седници одржаној дана 26.06.2018. године

Надзорни одбор

Надзорни одбор има 3 члана, од којих су 2 члана представници однихача, а 1 члан је из реда запослених у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд. Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Градског завода.

Надзорни одмор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Градског завода, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Градског завода, завршни рачун Градског завода, годишњи извештај о раду и пословању Градског завода, извештај о коришћењу средстава Градског завода у складу са законом, доноси пословник о свом раду као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Градског завода.

Састав Надзорног одбора је:

- 1) Душан Милић, председник – именован Решењем Скупштине града Београда бр.112-798/17-С, на седници одржаној дана 26.09.2017. године
- 2) Др Радмила Милосављевић, члан – именована Решењем Скупштине града Београда бр.112-798/17-С, на седници одржаној дана 26.09.2017. године
- 3) Др Мирјана Тошић, члан – именована Решењем Скупштине града Београда бр.112-724/15-С, на седници одржаној дана 23.10.2015. године, мандат јој је продужен на седници стручног савета одржаној дана 17.12.2019.године одлуком бр. 4974/2

Стручни органи Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд

У складу са одредбама Статута, стручни органи у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд су:

- 1) Стручни савет
- 2) Етички одбор
- 3) Комисија за унапређење квалитета рада

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд. Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које на предлог организационих јединица именује директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд. Стручни савет има 7 чланова. Мандат чланова Стручног савета траје 4 године, и чланови Стручног савета именују се на мандатни период од 4 године. У раду Стручног савета учествује главна медицинска сестра Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд а директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд не може бити члан Стручног савета. Стручни савет има следећи делокруг рада:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Градског завода;
- 2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Градском заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
- 3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Градском заводу;
- 4) предузима мере за унапређење стручног рада у Градском заводу;
- 5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Градском заводу, који доставља директору Градског завода до 31. јануара текуће године за претходну годину;
- 6) доноси годишњи план за унапређење стручног рада, као и годишњи план развоја Градског завода, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
- 7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
- 8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Градском заводу;
- 9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 10) предлаже директору чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) обавља и друге послове утврђене статутом Градског завода.

Састав Стручног Савета:

- 1) Др Дејан Жујовић, специјалиста пнеумофтизиолог, председник
- 2) Мр сци. мед. Радмила Ћурчић, специјалиста пнеумофтизиолог, члан
- 3) Др Антић Андријана, специјалиста микробиолог, члан
- 4) Др Ивана Микавица, специјалиста пнеумофтизиолог, члан
- 5) Др Јелена Менковић, специјалиста пнеумофтизиолог, члан
- 6) Др Ивана Николић Брстина, специјалиста пнеумофтизиолог, члан
- 7) Др Зоран Леси специјалиста педијатар пулмолог, члан

Етички одбор

Етички одбор је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике. Директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд именује чланове Етичког одбора, на предлог Стручног савета. Етички одбор има 5 чланова, од којих су 3 здравствене струке из реда запослених у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд а 2 члана су грађани са завршеним Правним факултетом који живе или раде на територији града Београда. Етички одбор има следећи делокруг рада:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и анализира спровођење професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;
- 3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;
- 4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;
- 6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;
- 7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Градског завода;
- 8) доноси етички кодекс у складу са међународним декларацијама;
- 9) доноси пословник о свом раду;
- 10) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;
- 11) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба и корупције;

12) идентификује и предузима мере за смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

13) обучава и подиже свест запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

14) даје мишљења у случају сумње на сукоб интереса и корупције;

15) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

Састав Етичког одбра:

1) Др Јелена Менковић, председник – специјалиста пнеумофтизиолог,

2) Прим. др мед. Лидија Сагић, специјалиста педијатар пулмолог,

3) Др Весна Радуловић, специјалиста пнеумофтизиолог,

4) Нада Комазец, дипл. правник, спољни члан

5) Светлана Бокан, дипл. правник, спољни члан

Комисија за унапређење квалитета рада

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд у складу са законом и прописима донетим за спровођење тога закона. Комисија за унапређење квалитета рада има 5 чланова, које именује директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд. Комисија за унапређење стручног рада има следећи делокруг рада:

1) доноси годишњи план показатеља квалитета здравствене заштите у Градском заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;

2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Градском заводу;

3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;

4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Градском заводу и унапређење квалитета рада Градског завода;

5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Градском заводу, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка 6) Закона о здравственој заштити, који се доставља директору Градског завода до 1. марта текуће године;

6) доноси пословник о свом раду.

Састав Комисије за унапређење квалитета рада:

- 1) Маријана Милић, председник комисије, спец. пнеумофтизиолог
- 2) Мр сци. мед. Радмила Ћурчић, спец. пнеумофтизиолог
- 3) Др Леонида Ђукановић, спец. пнеумофтизиолог
- 4) Др Јована Будимир, доктор медицине интерниста
- 5) Мр сци. мед. Александар Витковић, спец. микробиолог

4.

ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд регулисана је чланом 52. Статута у Градског завода за плућне болести и туберкулозу. О свом раду Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд обавештава јавност у складу са одредбама Закона о здравственој заштити и других законских и подзаконских прописа.

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд обавештава грађане преко web презентације о свим актуелностима из области регистроване делатности Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд као и о повезаним темама.

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд ставља на увид све информације које су у поседу Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд осим података везаних за здравствено стање пацијента, а који су садржани у здравственом картону и медицинској документацији и здравственим евиденцијама пацијената.

Такође, посебно су заштићени подаци који се односе подаци који се односе на процену имовине Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд и подаци о документацији чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд.

У складу са чланом 21. Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013), подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације спадају у податке о личности пацијента и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Дужности чувања тајних података надлежни здравствени радници и здравствени сарадници као и друга лица запослена у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд могу бити ослобођени само на основу писменог пристанка пацијента или на основу одлуке суда.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењује се члан 20. Закона о правима пацијената.

Приступ информацијама од јавног значаја може се добити на број телефона: 011/381 18 00, или електронски: pulmodir@yahoo.co.

У Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд не постоји лице које је задужено за сарадњу са медијима, већ ту сарадњу обавља директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд или лице које директор за то овласти.

Запослени у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд имају идентификациона обележја. Обележја којима странке могу идентификовати запослене налазе се и на вратима сваке канцеларије и на њима стоји: лого Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд име и звање запосленог који ради/раде у тој канцеларији.

Аудио и видео снимање објекта Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд није дозвољено. Изузетак је могућ само на основу детаљно образложеног писменог захтева и уз сагласност директора.

Радно време

Радно време и распоред радног времена у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд утврђено је у складу са Законом о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 I 75/2014), Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 107/2005, 72/2009 – др. Закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др. Закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015) и Правилником о радном времену који је донео директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд број 2303/1 од 07.07.2021. године.

Радно време Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд у коме се пружају услуге корисницима на терет средстава обавезног здравственог осигурања почиње у 07,00 часова и завршава у 20,00 часова.

Пријем корисника здравствених услуга обавља се у две смене, и то:

- преподневној, од 07,00 – 14,00 часова
- поподневној, од 13,00 – 20,00 часова

У Одељењу лабораторије Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд пријем материјала за обављање лабораторијских анализа врши се од 07,00 – 10,30 часова.

Рад Огранка за плућне болести и туберкулозу, Београд у Обреновцу обавља се само у преподневној смени, у времену од 07,00 – 14,00 часова.

Рад Огранка за плућне болести и туберкулозу, Београд у Земуну обавља се у две смене, и то:

- преподневној, од 07,00 – 14,00 часова
- поподневној, од 13,00 – 20,00 часова

Рад запослених здравствених радника и здравствених сарадника у организационим јединицама Службе за специјалистичко-консултативну делатност обавља се у две смене, преподневној и поподневној, и то:

- преподневној, од 07,00 – 14,00 часова
- поподневној, од 13,00 – 20,00 часова

Радно време запослених у организационим јединицама у којима се послови обављају само у преподневној смени је од 07,00 – 14,00 часова.

У Одељењу лабораторије радно време запослених на прању лабораторијског посуђа је од 06,00 – 13,00 часова.

Рад запослених у Одељењу радиологије обавља се у сменама, од 07 – 20,00 часова, и то:

- прва смена од 07,00 – 13,00 часова,
- друга смена од 11,00 – 17,00 часова и
- трећа смена од 14,00 – 20,00 часова.

Радно време немедицинских радника запослених у организационим јединицама у којима се обављају немедицински послови одређено је на следећи начин:

- у Одељењу за правне и административне послове од 07,00 – 15,00 часова
- у Одељењу за економско финансијске послове од 07,00 – 15,00 часова
- у Одељењу за техничке и помоћне послове запослени на пословима техничког одржавања опреме и инсталација и пословима управљања службеним возилима раде од 07,00 – 15,00 часова, запослени у перионици рубља раде од 06,00 – 13,00 часова, а запослени у овом Одељењу, чији се рад одвија у сменама, раде на следећи начин:

- запослени који раде на телефонској централи:
 - у преподневној смени, од 06,00 – 14,00 часова
 - у поподневној смени, од 13,00 – 21,00 часова.
- запослени који раде послове домара:

- у преподневној смени од 06,00 – 14,00 часова
- у поподневној смени од 13,00 – 21,00 часова.

5.

СПИСАК НАЈЧЕЋШЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са одредбом садржаном у члану 2. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласни РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), информација од јавног значаја, у смислу овог закона, јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Да би се нека информација сматрала информацијом од јавног значаја није битно да ли је извор информације орган јавне власти или које друго, лице, није битан носач информација (папир, трака, филм, електронски медији и сл.) на коме се налази документ који садржи информацију, датум настанка информације, начин сазнавања информације, нити су битна друга слична својства информације.

Захтеви за приступ информацијама од јавног значаја могу да се упућују званичним писаним упитом, електронским путем и усмено.

У досадашњем периоду Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд поднети су следећи захтеви за приступ информацијама од јавног значаја, којима је тражено следеће:

- 1) фотокопију документације на којој је приказано да ли у овој здравственој установи постоје дуговања, колика су, постоји ли блокада рачуна и зашто, колика су дуговања за комуналије,
- 2) фотокопију документа на коме је образложено зашто нису измириване обавезе и ко је задужен за то, здравствена установа или држава,
- 3) фотокопију документације на којој је приказано колико је укупно потребно да би ова здравствена установа нормално функционисала, односно колико је неопходно уложити у опрему, колико у грађевинске радове и слично,
- 4) записници са отварања понуда у поступцима јавних набавки,

Са овим захтевима за приступ информацијама од јавног значаја поступљено је у складу са одредбама закона којим је уређен приступ информацијама од јавног значаја.

6.

ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Први антитуберкулозни диспанзер у свету основао је 1887. године у Единбургу у Шкотској сер Роберт Филип. После тога мрежа диспанзера се шири па се оснивају антитуберкулозни диспанзери у Белгији 1900. године, Француској 1901. године, Немачкој 1902. године, Финској 1904. Године, Шведској 1905. године, и Швајцарској 1906. године.

Развој борбе против туберкулозе у нашој земљи може да се подели у три периода:

Историјат до Првог светског рата: - Почетак организоване борбе против туберкулозе код нас везан је за великана здравствене културе др Милана Јовановића – Батута, који је писао о значају оснивања Друштва за чување народног здравља, које би откривало и збрињавало и материјално помагало оболеле и чланове њихових породица. Не можемо заобићи ни име др Љубомира Стојановића, који је својим деловањима преко Српског лекарског друштва упорним настојањем да се проблему туберкулозе приступи озбиљно, успео да се већ 1910. године оснивају грудна одељења у свим већим местима у Србији.

Између два светска рата његова је заслуга оснавање првог диспанзера у Београду 01. јануара 1921. Године, под називом Државни антитуберкулозни диспанзер, на Зеленом венцу. Одакле се 1925. године сели у Синђелићеву улицу бр. 4, а недуго потом у улицу Краља Милана број 60. После још неколико пресељења, Антитуберкулозни диспанзер се коначно 1936. године сели у нову зграду у Булевару краља Александра број 237. Том приликом се мења и назив у Градски антитуберкулозни диспанзер. Градски антитуберкулозни диспанзер оснива стационар са 42 постеље 02.01.1940. године, који је радио све до 1954. године, када је издвојен из Градског антитуберкулозног диспанзера и припојен Градској болници.

После Другог светског рата: - По завршетку Другог светског рата број антитуберкулозних диспанзера се ширио. Ради боље организације рада донешена је одлука да се антитуберкулозни диспанзери обједине, тако да је 1947. године Градски антитуберкулозни диспанзер прерастао у Централни антитуберкулозни диспанзер. Постојала је потреба за ширењем простора, тако да се 1960. године почиње са изградњом нове зграде у улици Рифата Бурџевића број 33. Зграда је свечано пуштена у рад 26.01.1963. године, а 12.04.1963. године су отворени помоћни диспанзери у Сопоту и Барајеву. Крајем 1966. године антитуберкулозни диспанзери у Земуну и Обреновцу изјаснили су се за интеграцију са Градским антитуберкулозним диспанзером.

На предлог Скупштине града Београда Градски антитуберкулозни диспанзер прераста у Градски завод за антитуберкулозну заштиту и болести плућа 26.02.1969. године.

Данас, Законом о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 125/2019 и 106/2015) Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд дефинисан је као здравствена установа примарног нивоа здравствене заштите, чији је оснивач Република Србија.

У складу са одредбама Статута, дефинисана је и делатност Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд на следећи начин:

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд је здравствена установа у којој се обавља специјалистичко-консултативна делатност и пружају превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из области здравствене заштите пацијената оболелих од туберкулозе и других плућних болести које се могу лечити у амбулантним условима.

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд у склопу превентивне здравствене заштите организује и спроводи мере за спречавање, сузбијање, рано откривање и праћење туберкулозе и других болести плућа.

У оквиру своје делатности Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд нарочито:

- 1) прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу, хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање,
- 2) спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља,
- 3) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности,
- 4) прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације из области туберкулозе и болести плућа, а нарочито утврђене стручнометодолошке и доктринарне критеријуме (протоколе),
- 5) организује дневно-болничко збрињавање пацијената ради спровођења дијагностичких и терапијских процедура: инхалационе терапије, физикалног третмана и парантералног давања лекова,
- 6) организује и проводи инвазивну дијагностику и терапију,
- 7) организује и проводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника,

8) утврђује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима,

9) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера,

10) организује и проводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашњу проверу квалитета стручног рада.

У обављању здравствене делатности Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих специјалности и одговарајућих ужих специјалности:

- пнеумфтизиологије,
- интерне медицине,
- педијатрије,
- радиологије,
- алергологије,
- физикалне медицине,
- медицинске биохемије,
- микробиологије

Специјалистичку делатност у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд обавља 19 лекара специјалиста пнеумфтизиологије, 4 лекара специјалиста интерне медицине, 3 лекара специјалиста радиологије, 3 лекара специјалиста педијатрије, 3 лекара специјалиста микробиологије, 1 магистар фармације медицински биохемичар .

7.

ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Начин и поступак пружања здравствених услуга у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд уређени су прописима из области здравствене заштите и здравственог осигурања, који су наведени у поглављу 8, а које се одоси на прописе које Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд примењује у свакодневном раду.

Ради пружања здравствених услуга у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд прегледи се могу заказати позивом на број телефона: 011/3811-817 011/3811-820, а када су у питању прегледи деце и омладине, прегледи се могу заказати позивом на број телефона: 011/3811-836.

8.

ПРОПИСИ КОЈЕ ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД ПРИМЕЊУЈЕ У РАДУ

У свакодневном раду и пословању Градски завод за плућне болести и туберкулозу примењује бројне прописе, од којих су најзначајнији:

Закони:

- 1) Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023 аутентично тумачење)
- 2) Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“, бр. 25/2019 и 92/2023)
- 3) Закон о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Службени гласник РС“, бр. 92/2023)
- 4) Закон о лековима и медицинским средствима („Службени гласник РС“, бр. 30/2010, 107/2012 и 113/2017 и 105/2017 – др Закон)
- 5) Закон о правима пацијената („Службени гласник РС“, бр. 45/2013 и 25/2019– др Закон)
- 6) Закон о санитарном надзору („Службени гласник РС“, бр. 125/2004)
- 7) Закон о коморама здравствених радника („Службени гласник РС“, бр. 107/2005 и 99/2010 И 70/2017 – одлука УС)
- 8) Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“, бр. 30/2010)
- 9) Закон о заштити становништва од заразних болести („Службени гласник РС“, бр. 15/2016, 68/2020 и 136/2020)
- 10) Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“, бр. 35/2023)
- 11) Закон о заштити од јонизујућих зрачења и нуклеарној сигурности и безбедности („Службени гласник РС“, бр. 95/2018 и 10/2019)
- 12) Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС“, бр. 36/2009, 88/2010 I 14/2016, 95/2018 – др Закон и 35/2023)
- 13) Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. Закон и 103/2015, 99/2016 и 113/2017, 95/2018 , 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021,138/2022, 118/2021- др Закон , 92/2023 и 94/2024)
- 14) Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 91/2019 и 92/2023)
- 15) Закон о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014,13/2017 – одлука УС и 113/2017 и 95/2018- аутентично тумачење)

16) Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/2003, 64/2004 – одлука УСРС, 84/2004 – др. Закон, 85/2005, 101/2005 – др. Закон, 63/2006 – одлука УСРС, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014 и 142/2014, 73/2018, 46/2019- одлука УС, 86/2019, 62/2021, 125/2022, 138/2022, 76/2023 и 94/2024)

17) Закон о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/2004, 36/2009, 36/2009 – др. Закон, 72/2009 – др. Закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016, 76/2018- др. Закон, 95/2018 др.закон и 94/2018 др.Закон)

18) Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“, бр. 22/2021)

19) Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр.18/2016, 95/2018- аутентично тумачење и 2/ 2023 одлука УС)

20) Закон о управним споровима („Службени гласник РС“, бр. 111/2009)

21) Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010 и 105/2021)

22) Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС“, бр. 87/2018)

23) Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“, бр. 36/2010)

24) Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“, бр. 43/2001, 101/2007 и 92/2011)

25) Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС“, бр. 80/02, 84/02 – исправка, 23/03 – исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. Закон, 62/06 – др. Закон, 61/07, 20/09, 72/09 – др. Закон, 53/10, 101/11, 2/12 – исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14, 91/15-аутентично тумачење, 112/15, 15/16,108/2016 и 30/2018, 95/2018,86/2019,144/2020,96/2021,138/2022 и 94/2024)

26) Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“,бр.24/01,80/02 – др. Закон,80/02,135/04,62/06,65/06 – исправка,31/09,44/09,18/10,50/11,91/11–УС,93/12, 114/12 – УС,47/13,48/13 – исправка, 108/13, 57/14, 68/14 – др. Закон, 112/15,58/2016

5/2016 –усклађени дин.изн., 7/2017 –усклађени дин.изн., 113/2017 и 7/2018 –усклађени дин.изн. Службени гласник РС”, бр. 24 од 12. априла 2001, 80 од 26. новембра 2002, 80 од 26. новембра 2002 - **др. закон**, 135 од 21. децембра 2004, 62 од 19. јула 2006, 65 од 28. јула 2006 - исправка, 31 од 30. априла 2009, 44 од 9. јуна 2009, 18 од 26. марта 2010, 50 од 8. јула 2011, 91 од 2. децембра 2011 - УС, 93 од 28. септембра 2012, 114 од 4. децембра 2012 - УС, 47 од 29. маја 2013, 48 од 31. маја 2013 - исправка, 108 од 6. децембра 2013, 57 од 30. маја 2014, 68 од 3. јула 2014 - **др. закон**, 112 од 30. децембра 2015, 113 од 17. децембра 2017, 95 од 8. децембра 2018, 86 од 6. децембра 2019, 153 од 21. децембра 2020, 44 од 29. априла 2021, 118 од 9. децембра 2021, 138 од 12. децембра 2022, 92 од 27. октобра 2023, 94 од 28. новембра 2024.

27) Закон о евиденцијама у области рада („Службени гласник РС“, бр. 46/96 и "Сл Гласник РС", бр. 101/2005 – др закон и 36/2009 – др закон),

28) Закон о јавном информисању и медијима („Службени гласник РС“, 92/2023)

29) Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 34/2001, 62/2006 – др. Закон, 116/2008 – др. Закон, 116/2008 – др. Закон, 92/2011, 99 /2011 – др. Закон 10/2013, 55/2013, 99/2014 и 21/2016, 113 /2017 - др. закон, 113 од 17. децембра 2017 - др. закон)

30) Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“, бр. 97/08, 53/10, 66/11-УС, 67/13-УС и 8/15-УС).

Подзаконска акта:

Уредбе:

- Уредба о плану мреже здравствених установа (“Службени гласник РС“ "Службени гласник РС", бр. 5 од 22. јануара 2020, 11 од 7. фебруара 2020, 52 од 7. априла 2020, 88 од 22. јуна 2020, 62 од 17. јуна 2021, 69 од 9. јула 2021, 74 од 23. јула 2021, 95 од 1. октобра 2021, 43 од 26. маја 2023, 58 од 14. јула 2023, 87 од 13. октобра 2023, 103 од 21. новембра 2023, 83 од 18. октобра 2024, 101 од 20. децембра 2024.)

- Уредба о јединственим методолошким принципима за вођење матичне евиденције (Службени гласник РС“, бр. 6/07)

- Уредба о планирању и врсти роба и услуга за које се спроводе централизоване јавне набавке („Службени гласник РС“, бр. 29/2013, 49/2013, 51/2013 - испр., 86/2013, 119/2014 и 86/2015)

- Уредба опрограму рада, развоја и организацији интегрисаног здравственог информационог система е-здравље („Службени гласник РС“, бр. 55/2009)

Правилници:

1) Правилник о начину и поступку остваривања права из обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“, бр. 10/2010, 18/2010 - испр., 46/2010, 52/2010 - испр., 80/2010, 60/2011 – одлука УС и 1/2013, 108/2017, 82/2019- др правилник, 31/2021 др правилник и 4/2024 др правилник)

2) Правилник о садржају и обиму права на здравствену заштиту из обавезног здравственог осигурања и о партиципацији за 2023. годину („Службени гласник РС“, бр.34/2023)

3) Правилник о медицинско техничким помагалима која се обезбеђују из средстава обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“, бр. 5/2020, 42/2020, 133/2020, 18/2022,36/2022,127/2022,3/2023,93/2023, 112/2023 и 18/2024)

4) Правилник о контроли спровођења закључених уговора са даваоцима здравствених услуга („Службени гласник РС“, бр. 72/2013)

5) Правилник о Листи лекова који се прописују и издају на терет средстава обавезног здравственог осигурања („Службени гласник РС“, бр. 65/2015, 71/2015 - испр., 104/2015, 24/2016, 57/2016, 61/2016 - испр. и 78/2016)

6) Правилник о номенклатури здравствених услуга на примарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 70 од 2. октобра 2019, 42 од 25. марта 2020, 74 од 23. јула 2021, 118 од 28. децембра 2023, 95 од 29. новембра 2024.)

7) Правилник о номенклатури лабораторијских здравствених услуга на примарном, секундарном и терцијарном нивоу здравствене заштите („Службени гласник РС“, бр. 70 од 2. октобра 2019, 87 од 19. јуна 2020, 102 од 24. јула 2020, 124 од 16. октобра 2020, 139 од 19. новембра 2020, 36 од 9. априла 2021, 59 од 11. јуна 2021, 115 од 21. октобра 2022, 17 од 2. марта 2023, 32 од 21. априла 2023, 54 од 30. јуна 2023, 118 од 28. децембра 2023, 8 од 2. фебруара 2024)

8) Правилник о ближим условима за обављање здравствене делатности у здравственим установама и другим облицима здравствене службе („Службени гласник РС“, бр. 43/2006, 112/2009, 50/2010, 79/2011 и 10/2012 - др. правилник)

9) Правилник о показатељима квалитета здравствене заштите и провери квалитета стручног рада („Службени гласник РС“, бр. 123/2021)

10) Правилник о имунизацији и начину заштите лековима („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 11/2018, 14/2018, 104/2018, 6/2021, 52/2021 и 66/2022)

11) Правилник о условима и начину унутрашње организације здравствене установе („Службени гласник РС“, бр. 43/2006 и 126/2014).

Интерна акта Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд:

- 1) Статут Градског завода за плућне болести и туберкулозу , Београд
- 2) Правилник о унутрашњој организацији
- 3) Правилник о систематизацији послова и радних задатака Градског завода за плућне болести и туберкулозу
- 4) Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
- 5) Правилник о раду управног одбора
- 6) Правилник о раду надзорног одбора
- 7) Правилник о раду стручног савета
- 8) Правилник о раду комисије за заштиту од болничких инфекција
- 9) Правилник о одређивању и коришћењу станова за службене потребе
- 10) Правилник о одбору за безбедност и здравље на раду
- 11) Правилник о стручном усавршавању запослених
- 12) Правилник о управљању инфективним отпадом
- 13) Правилник о попису имовине и обавеза
- 14) Правилник о организацији буџетског рачуноводства
- 15) Пословни кодекс
- 16) Правилник о канцеларијском и архивском пословању
- 17) Правилник о донацијама и легатима
- 18) Правилник о поклонима
- 19) Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- 20) Правилник о радном времену

- 21) Процедура о употреби заштитне опреме
- 22) Процедура за дезинфекцију и прање руку
- 23) Правилник о раду комисије за заштиту од болничких инфекција
- 24) Одлука о заштити лица које пријави сумњу на корупцију
- 25) Одлука о уређењу поступка унутрашњег узбуђивања
- 26) Правилник о превенцији
- 27) ревенцији, контроли и сузбијању интрахоспиталних инфекција
- 28) Правилник о кућном
- 29) Правилник о радном времену
- 30) Правилник о организацији буџетског рачуноводства

9.

УСЛУГЕ КОЈЕ ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕКУЛОЗУ, БЕОГРАД ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

У складу са оснивачким актом, као и у складу са позитивним законским прописима, Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд пружа следеће здравствене услуге:

Дијагностичке услуге

- 1) преглед лекара специјалиста (специјалиста за плућне болести, педијатара пулмолога, алерголога, кардиолога, радиолога, физијатара)
- 2) епидемиолошко извиђање (преглед ТБ контакта, патронажа, праћење туберкулозе и опструктивних болести плућа)
- 3) радиографска обрада плућа и грудног коша (графија плућа, томографија, профилни снимак, скопија)
- 4) функционална дијагностика плућа
- 5) спирометрија
- 6) фармакодинамски тестови бронходилататорни и провокативни (физички напор, хладан ваздух и манитолски тест)
- 7) гасне анализе
- 8) кутани тестови на инхалационе алергене, алергијски тестови ин витро (укупни ИгЕ)
- 9) ЕКГ
- 10) комплетна хематолошка и биохемијска обрада
- 11) микробиолошка испитивања (обрада материјала на неспецифичне микроорганизме са антибиограмом)

12) микробиолошка обрада материјала на специфичне проузроковаче (ТБ) и то директна микроскопија, култивација на ЛÖW подлози, резистенција

Терапијске услуге

- 1) инхалациони третман(континуирана небулизација и инхалације под позитивним интермитентим притиском),
- 2) парентерална терапија (интравенска, интрамускуларна и субкутана терапија),
- 3) терапија кисеоником
- 4) физикални третман у плумологији (дренажа бронхија, контролисан кашаљ, вежбе дисања, физичко вежбање)
- 5) терапијски третман тежих стања свих болести плућа свим овим методама спроводи се у Дневној болници уз надзор мултидисциплинарног тима лекара.

10.

ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Детаљи у вези података пружања здравствених услуга из области регистроване делатности садржани су у усвојеним протоколима и начелима добре клиничке праксе, као и у интерним актима Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд који се могу видети у просторијама Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд.

11.

ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА У 2023. ГОДИНИ

Преглед података о пруженим здравственим услугама за 2023. годину, из области регистроване делатности, дати су табеларно:

Пнеумофтизиологија

Редни број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
	Превентивни преглед	500	37
	Прегледи лекара	96800	73459

2.	Терапијске услуге Здравствено васпитни рад	14374 7780	13749 9901
----	---	---------------	---------------

Пнеумофтизиологија – Центар за превенцију

Редни број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Индивидуални здравствено васпитни рад	1810	3054
	Групни здравствено васпитни рад	10	74

Пнеумофтизиологија – Дуготрајна оксигенотерапија у кућним условима

Редни број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Број лечених пацијената	0	0
3.	Прегледи лекара	0	0
4.	Дијагностичко терапијске услуге	0	0

Пнеумофтизиологија – Патронажа

Редни број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Индивидуални здравствено васпитни рад	180	243
3.	Групни здравствено васпитни рад	0	0

Пнеумофтизиологија – Рехабилитација

Редни			
-------	--	--	--

број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Укупно услуге из домена рехабилитације	6900	8241

Пнеумофтизиологија (деца)

Редни број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Превентивни преглед Прегледи лекара Дијагностичке услуге Терапијске услуге	500 13200 16470	104 10724 19486

Врста прегледа

Редни број	Активности	План за 2023. годину (укупна вредност)	Извршење за 2023. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Укупно превентива без скрининга	1000	141
3.	Куратива	116336	88710
4.	Услуге	334422	289277
5.	Здравствено васпитање	7790	9975

Лекови за осигурана лица

Редни број	Листе лекова	План за 2017. годину (укупна вредност)	Извршење за 2017. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Листа А Листа А1 Листа Б Листа Д	3.205.979,49	1.620.563,87

Санитетски и медицински потрошни материјал

Редни број	Група санитетског материјала	План за 2017. годину (укупна вредност)	Извршење за 2017. годину (укупна вредност)
1	2	3	4
2.	Лабораторијски материјал Реагенси Пластика Стакло Филмови Санитетски материјал - остало	12.230.000,00	10.206.893,60

12.

ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Финансијско пословање у 2023. години

Средства за рад Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд стиче у складу са законом и у 2023. години Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд је остварио следећи приход и расход, по свим основама:

I. Преглед прихода за период 01.01.-31.12.2023. године:

Р.бр	Назив	Износ
1.	Приход од РФЗО – Филијала за град Београд:	316.614.819,04
2.	Приходи од партиципације:	4.655.750,00
3.	Трансфери од других нивоа власти:	0,00
4.	Приходи од продаје добара и услуга:	3.576.348,08

5.	Добровољни трансфери од физичких и правних лица:	0,00
6.	Остали приход:	58.000,00
7.	Приходи – меморандумске ставке за рефундацију: - за исплату породилског боловања . 0,00 - за исплату боловања преко 30 дана . 2.513.535,17 -	
	С В Е Г А П Р И Х О Д И:	324.904.917,12

II. Преглед расхода за период јануар-децембар 2023. године

Р.бр	Намена	Износ
1.	Зараде запослених	264.633.238,43
2.	Породилско боловање, боловање преко 30 дана, инвалиди 2.513.535,17.....	
3.	Накнада за превоз	4.310.213,86
4.	Накнада запосленима код одласка у пензију и помоћ запосленима	4.656.190,57
5.	Трошкови платног промета	336.942,64
6.	Енергетске услуге	13.431.947,19
7.	Комуналне услуге (водовод и канализација, градска чистоћа, одржавање хигијене ...)	3.251.692,77
8.	Услуге комуникација (програм, телефон, интернет, одржавање мреже)	994.403,48
9.	Осигурање имовине и лица	844.775,00
10.	Трошкови службеног путовања у земљи и иностранству	6.595,67
11.	Исплата ауторских уговора и уговора о делу	0,00
12.	Стручно усавршавање запослених , котизације, специјализације, стручни испит и стручни надзор	326.160,00
13.	Репрезентација – угоститељске услуге	4.029,94

14.	Инвестиционо одржавање	-----
15.	Остале опште услуге и трошкови (прање веша, хемијско чишћење, сервисирање, опремање пеостора – завесе, постери, кухињско посуђе ...)	-----
16.	Материјал	16.861.992,94
17.	Остали трошкови	13.092.907,62
18.	Амортизација основних средстава	82.572,14
	С В Е Г А Р А С Х О Д И	322.833.662,25

13.

ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Поступак о јавним набавкама спроводи се у складу са Законом о јавним набавкама и подзаконским актима који ближе регулишу начи и поступак спровођења јавних набавки, као и са интерним актом Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке.

Сви поступци јавних набавки могу се погледати и преузети са web сајта Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд са дела јавних набавки.

14.

ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У току 2024. године Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд није додељивао државну помоћ.

15.

ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде запослених у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд утврђују се на основу множења основице за обрачун плата у висини нето износа 2.439,27, у складу са Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава ("Службени гласник РС", бр. 116/2014), са коефицијентом запослених у здравственим установама који је одређен Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001, 15/2002-5, 30/2002, 32/2002, 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009, 25/2010, 91/10, 20/11, 65/11, 100/11 и 11/12), са увећавањем основне зараде за 0,4 % по години стажа, а на основу минулог рада.

16.

ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

Имовину Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд чине прво коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права. Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд има у погледу коришћења, управљања и располагања у државној својини обавезе и одговорности утрђене законом.

Укупна књиговодствена вредност имовине у 2023. години:

Р. Бр.	НАЗИВ ИМОВИНЕ	ВРЕДНОСТ НА ДАН 31.12.2023.
1.	Грађевински објекти	11.099.385,05
2.	Опрема	29.775.354,95

3.	Нематеријална имовина у залихама:	1.733.212,83
4.	Готовински еквиваленти и готовина:	7.549.377,71
5.	Потраживање од купаца	790.445.69
	У К У П Н О:	50.947.776,23

Средства за рад Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд обезбеђују се на основу Уговора са Републичким фондом за здравствено осигурање, као и других прихода које оствари у обављању послова из своје надлежности, у складу са законом.

Укупни приходи и расходи Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд утврђују се финансијским планом Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд На финансијски план Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд Републички фонд за здравствено осигурање даје мишљење.

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд нема непокретне имовине, а покретна имовина коју чини: медицинска опрема, ИТ технологија, канцеларијски материјал набављени су из средстава по уговору са Републичким фондом за здравствено осигурање, и из сопствених средстава. Прибављање наведених средстава Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд је извршио у складу са Законом о јавним набавкама.

17.

ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства („Службени гласник РС“, бр. 123/2014 и 106/2015) уређује се здравствена документација и евиденције у области здравства, врсте и садржина здравствене документације и евиденција, начин и поступак вођења, лица овлашћена за вођење здравствене документације и уписивање података, рокови за достављање и обраду података, начин располагања подацима из медицинске документације пацијената која се користи за обраду података, обезбеђивање квалитета, заштите и чувања података, као и друга питања од значаја за вођење здравствене документације и евиденција. Здравствена документација и

евиденције, основ су за функционисање интегрисаног здравственог информационог система.

Здравствена документација и евиденције служе за: праћење здравственог стања пацијента; праћење и проучавање здравственог стања становништва; праћење извршавања обавеза свих субјеката у области здравствене заштите; праћење фактора ризика из животне средине и процену њиховог утицаја на здравље становништва; праћење ресурса у области здравствене заштите; праћење и стално унапређење квалитета здравствене заштите; финансирање здравствене заштите; планирање и програмирање здравствене заштите; праћење и оцењивање спровођења планова и програма здравствене заштите; спровођење статистичких и научних истраживања; информисање јавности; извршавање међународних обавеза у области здравства и за развој система здравствене заштите и здравственог осигурања.

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд води здравствену документацију и евиденције, на начин и по поступку као и у роковима утврђеним Законом о здравственој документацији и евиденцијама у области здравства .

Податке садржане у медицинској документацији и евиденцијама може користити пацијент на кога се ти подаци односе, ради остваривања својих права, у складу са законом.

Целокупна остала документација Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд заводи се у Одељењу за правне и административне послове у деловодном протоколу, а затим упућује унутрашњим организационим јединицама, на даљи рад и поступање.

Сви одговори, заједно са захтевима и поднетом документацијом, чувају се у, а у складу са Правилником о канцеларијском и архивском пословању Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд.

18.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

и

19.

ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТРУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

На основу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), Градски завод за плућне

болести и туберкулозу, Београд је дужан да заинтересованом лицу омогући увид, или изда копију документа који садржи информацију од јавног значаја, уколико је поседује или му је иначе доступна, а односи се на све оно о чему јавност има оправдани интерес да зна.

Све информације из овог Информатора којима Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, осим када су се, према овом закону, стекли услови за искључење или ограничење од слободног приступа информације од јавног значаја, као нпр. информација о личним подацима тражиоца информације, тј. жалиоца (нпр. адреса становања и други подаци за контакт), а чијим одавањем би се повредило право на приватност одређеног лица, или друге информације таквог карактера до којих се дође у поступку одлучивања по жалби.

Такође, сви подаци о раду Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд су доступни, уз ограничење, уколико се односе на службену и пословну тајну.

Приступ се у начелу омогућава без ограничења, осим у случајевима када су посебним законом прописана ограничења, односно када су у питању подаци везани за здравствено стање пацијената, а који су садржани у медицинској документацији и евиденцијама у области здравства пацијената.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењује се члан 20. Закона о правима пацијената у којем је прописано да:

„Пацијент има право увида у своју медицинску документацију.

У случају када је пацијент дете, односно лице лишено пословне способности, право увида у медицинску документацију има законски заступник, осим у случају из члана 24. став 1. овог закона.

Дете, које је навршило 15 година живота и које је способно за расуђивање, има право увида у своју медицинску документацију.

Чланови уже породице пацијента имају, изузетно, право увида у медицинску документацију свог члана породице, ако су ти подаци од значаја за њихово лечење.

Надлежни здравствени радник дужан је да уредно води медицинску документацију, у складу са законом, и да евидентира све предузете медицинске мере, а посебно анамнезу, дијагнозу, дијагностичке мере, терапију и резултат терапије, као и савете дате пацијенту.“

Поверљивост података о здравственом стању пацијента ближе је регулисана у члану 21. Закона о правима пацијената, на следећи начин:

„Подаци о здравственом стању, односно подаци из медицинске документације, спадају у податке о личности и представљају нарочито осетљиве податке о личности пацијента, у складу са законом.

Податке о здравственом стању пацијента дужни су да чувају сви здравствени радници, односно здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственим установама, а којима су ти подаци доступни и потребни ради остваривања законом утврђених надлежности.

Нарочито осетљивим подацима о личности пацијента сматрају се и подаци о људским супстанцама, на основу којих се може утврдити идентитет лица од кога оне потичу.

Лица из здравствене установе, као и друга лица која неовлашћено, односно без пристанка пацијента или законског заступника, располажу подацима из медицинске документације у супротности са овим чланом, и неовлашћено износе у јавност те податке, одговорни су за одавање нарочито осетљивих података, у складу са законом.

Сви захтеви за доступност информација од јавног значаја решавају се на исти начин, поштујући предвиђену законску процедуру и предвиђене законске рокове.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Пословном тајном, сматрају се:

- 1) подаци који се односе на процену имовине Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд
- 2) други подаци који су као пословна тајна утврђени одлуком органа Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд законом и другим правним прописима
- 3) подаци о документацији чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд
- 4) подаци које државни органи као поверљиве саопште Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд или од њега овлашћено лице у складу са Законом и Статутом Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд и под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд.

Не сматрају се повредом чувања пословне тајне саопштења података - ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом и Статутом Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се ни саопштавање на седницама Управног одбора или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора и Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

20.

ДОСТАВА ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд ставља на увид све информације које су у поседу Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд осим података везаних за здравствено стање пацијената, а који су садржани у здравственој документацији и евиденцијама у области здравства, а који се односе на конкретног пацијента.

У вези са правом на увид у медицинску документацију, примењује се одговарајуће одредбе Закона о правима пацијената („Службени гласник РС“, број 45/2013).

Подаци из медицинске документације - историја болести и здравствени картон пацијената, спадају у личне податке о пацијенту и представљају службену тајну, коју су дужни да чувају сви здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд (чл. 21 – 24. Закона о правима пацијената).

Захтеви који се односе на медицинску евиденцију могу се поднети у писменој или у усменој форми у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Сви захтеви решавају се на исти начин, поштујући предвиђену законску процедуру и предвиђене законске рокове.

ПОСТУПАЊЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ

Поступање по захтеву

За поступање по захтевима, поднетим у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд је одређено лице Милица Вујовић, дипл. правник.

Примерци образаца и шематски приказ за поступање по захтеву за поступање и одлучивање по захтеву о слободном приступу информацијама од јавног значаја, приказани су у наставку текста.

Пример захтева за приступ информацијама од јавног значаја:

Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београд
Београд, Прешевска бр. 35

ЗАХТЕВ **за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја («Службени гласник РС» „, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, захтевам:

- ☐ обавештење да ли поседује тражену информацију;
- ☐ увид у документ који садржи тражену информацију;
- ☐ копију документа који садржи тражену информацију;
- ☐ достављање копије докумената који садржи тражену информацију:**
- ☐ поштом
- ☐ електронском поштом
- ☐ факсом
- ☐ на други начин:***

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/име и презиме

Адреса: место, улица и број

Други подаци за контакт

Својеручни потпис тражиоца информације

У Београду _____ 20__ . године

☐ У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

☐ У кућици означити начин достављања копије докумената.

☐ Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Пример обавештења о обезбеђењу приступа информацијама:

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД

Број:

Датум:

Београд - Прешевска бр.35

На основу члана 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву _____
(име и презиме подносиоца захтева)

за увид у документ који садржи _____
(опис тражене информације од јавног значаја)

достављам

ОБАВЕШТЕЊЕ

о стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије

Поступајући по захтеву бр. ____ од _____ 201__ . године, који је поднео/ла _____ из _____, у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана _____ године, у времену од _____ часова, у просторијама Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд соба број _____ можете извршити увид у документ у којем је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев, биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи _____ динара.

Износ укупних трошкова издате копије траженог документа износи _____ динара и уплаћује се на рачун Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд бр: _____.

Достављено: 1. именованом,
2. архиви.

(потпис овлашћеног лица)

МП

Пример жалбе против решења о одбијању приступа информацији:

За повереника за информације од јавног значаја

Адреса за пошту: Немањина 22-26

11000 Београд

Предмет: _____

ЖАЛБА*

(_____
(име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд бр. ____ од _____године, у _____ примерака.

Наведено решење побијам у целости, јер није засновано на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Диспозитивом наведеног решења, супротно члану _____** Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, неосновано је одбијен мој захтев. Зато сматрам да ми је Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд решењем о одбијању захтева ускратио уставно и законско право на приступ информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да се жалба уважи, као и да се поништи решење првостепеног органа и омогући приступ траженој информацији.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

(Подносилац жалбе/име и презиме)

Адреса: место, улица и број

Други подаци за контакт

Својеручни потпис подносиоца жалбе

У Београду _____ 20__ . године

-
- ☐ **Напомена:** У жалби се мора навести решење које се побија, назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац изложи у жалби у ком погледу је незадовољан решењем, с тим да жалбу не мора посебно образложити. У овом обрасцу дата је само једна од могућих верзија образложења жалиоца када је првостепени орган донео решење о одбијању захтева за приступ информацијама.
- ☐ ***Напомена:** Навести члан закона који је орган власти повредио ускраћивањем приступа информацијама. Реч је најчешће о одредбама у члановима 8.-14. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, који се односе на искључење и ограничење права на приступ информацијама.

**Пример жалбе када се није одлучивало по захтеву:
(ћутање администрације)**

За повереника за информације од јавног значаја
Адреса за пошту: Немањина 22-26
11000 Б е о г р а д

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

ЖАЛБУ

Због непоступања Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд по захтеву за приступ информацијама од јавног значаја у законом прописаном року.

Дана _____ године поднео/ла сам Градском заводу за плућне болести и туберкулозу, Београда захтев за приступ информацијама од јавног значаја, у којем сам од надлежног органа захтевао/ла _____.
(навести податке о захтеву и информацији)

У прилогу Вам достављам потврду о поднетом захтеву (копију захтева).

Како је од подношења захтева протекао законом прописан рок у којем је Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд био дужан да поступи по захтеву, сходно члану 16. став 1. и 3. Закона, стекли су се услови за изјављивање жалбе Поверенику.

(Подносилац жалбе/име и презиме)

(Адреса: место, улица и број)

(Други подаци за контакт)

(Својеручни потпис подносиоца жалбе)

У Београду _____ 20__ . године

