ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ
07 DEC 2020
4284/1

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА
Број: 110-00-490/2020-02
Датум: 2. децембар 2020. године
Б е о г р а д, Немањина 22-26
СС

ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ
-ДИРЕКТОРУ -

ул. Прешевска 35,
Београд

Чланом 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 25/19), прописано је да на статут здравствене установе чији је оснивач Република Србија, сагласност даје Министарство.

Сходно наведеној одредби Закона, у прилогу достављамо Решење о давању сагласности на Статут Градског завода за плућне болести и туберкулозу, коју је донео Управни одбор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, на седници одржаној дана 20. новембра 2020. године.

С поштовањем,

МИНИСТАР
др Златибор Лончар

На основу члана 124. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 25/19), Министарство здравља доноси

РЕШЕЊЕ
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА
СТАТУТ ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ

Даје се сагласност на Статут Градског завода за плућне болести и туберкулозу, коју је донео Управни одбор Градског завода за плућне болести и туберкулозу на седници одржаној дана 20. новембра 2020. године.

Број: 110-00-490/2020-02
У Београду, 2. децембра 2020. године

МИНИСТАР
др Златибор Лончар

ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ
И ТУБЕРКУЛОЗУ
Број: 4160/2
Датум: 20.11 2020. године
Београд – Прешевска број 35

С Т А Т У Т
ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД

Београд, новембар 2020. године

На основу чл. 87., 119. став 1. тачка 1) и 124. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС", број 25/19) Управни одбор Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, на седници одржаној 20.11.2020. године донео је

С Т А Т У Т
ГРАДСКОГ ЗАВОДА ЗА ПЛУЋНЕ БОЛЕСТИ И ТУБЕРКУЛОЗУ, БЕОГРАД

Члан 1.

Статутом Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд (у даљем тексту: Статут) уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, критеријуми за именовање и разрешење директора, заменика директора, као и друга питања од значаја за рад Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд (у даљем тексту: Градски завод).

На Статут Градског завода сагласност даје Министарство здравља (у даљем тексту: Министарство).

Статут Градског завода региструје се и објављује на интернет страници АПР.

Члан 2.

Градски завод је здравствена установа која обавља здравствену делатност на примарном нивоу здравствене заштите.

Права и дужности оснивача Градског завода у јавној својини, у складу са Законом о здравственој заштити, врши Република Србија.

Члан 3.

Градски завод послује средствима у државној својини.

Средства Градског завода могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 4.

Статусне промене Градског завода, као и промена и проширење делатности, врши се у складу са законом.

Члан 5.

Градски завод је здравствена установа примарног нивоа здравствене заштите, са својством правног лица.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ШЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Градски завод послује под називом: Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд.

Седиште Градског завода је у Београду, улица Прешевска број 35.

Члан 7.

Градски завод може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта Градског завода одлучује Управни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Градски завод има печат и штамбиљ, у складу са законом.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 35 мм, са кружно исписаним текстом: „Република Србија – Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд".

Ако Градски завод има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком за број деловодног протокола и датум.

Текст печата и штамбиља исписују се на српском језику ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Градског завода правилником ближе уређује начин и издавање, руковање, задуживања, чувања и евиденције печата и штамбиља, у складу са Законом о печату државних и других органа („Службени гласник РС", број 100/07).

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Градски завод за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Градски завод има рачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Градски завод заступа директор Градског завода.

Члан 13.

Директор Градског завода може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје може се увек опозвати.

IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Градски завод је здравствена установа примарног нивоа здравствене заштите, у којој се обавља специјалистичко – консултативна делатност и у којој се пружају превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из области здравствене заштите пацијената оболелих од туберкулозе и других плућних болести које се могу лечити у амбулантним и стационарним условима.

Градски завод у склопу превентивне здравствене заштите организује и спроводи мере за спречавање, сузбијање, рано откривање и праћење туберкулозе и других болести плућа.

Члан 15.

У оквиру своје делатности Градски завод нарочито:

1) прати и проучава здравствено стање становништва, здравствену културу, хигијенске прилике и предлаже мере за њихово санирање;

2) спроводи мере здравственог васпитања на формирању понашања које води унапређењу и очувању здравља;

3) истражује и открива узроке и појаве ширења обољења као и начин и мере њиховог спречавања, сузбијања, раног откривања, ефикасног и квалитетног лечења, рехабилитације и спречавања инвалидности;

4) прати и спроводи стручно и научно утврђене методе дијагностике, лечења и рехабилитације из области туберкулозе и болести плућа, а нарочито утврђене стручно-методолошке и доктринарне критеријуме (протоколе);

5) организује дневно болничко збрињавање пацијената ради спровођења дијагностичких и терапијских процедура: инхалационе терапије, физикалног третмана и парантералног давања лека;

6) организује и спроводи инвазивну дијагностику и терапију;

7) организује и спроводи стручно усавршавање здравствених радника, здравствених сарадника и осталих радника;

8) унапређује и спроводи мере у елементарним непогодама и другим ванредним стањима;

9) спроводи мере ради спречавања нежељених компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу спровођења ових мера;

10) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета здравствене заштите и унутрашњу проверу квалитета здравствене заштите.

Члан 16.

У обављању здравствене делатности Градски завод пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе здравствене услуге из следећих специјалности и одговарајућих ужих специјалности:

1) пнеумофтизиологије и пулмологије,
2) интерне медицине,
3) педијатрије,
4) радиологије,
5) алергологије,
6) физикалне медицине,
7) медицинске биохемије,
8) медицинска микробиологија.

Члан 17.

У циљу ефикасног и рационалног обављања делатности у Градском заводу се образују следеће организационе јединице:

1) Служба за специјалистичко консултативну делатност;
2) Служба за организацију и планирање;и другу и бронхолошку дијагностику;
3) Служба за правне, економско – финансијске, техничке и друге сличне послове.

У саставу организационих јединица из става 1. овог члана образују се уже организационе јединице према областима здравствене заштите, односно специјалностима у којима Градски завод обавља здравствену делатност, а које се ближе утврђују актом о организацији и систематизацији послова, који доноси директор Градског завода.

V ОРГАНИ ГРАДСКОГ ЗАВОДА

Члан 18.

Органи Градског завода су:

1) Директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор.

Директора, заменика директора, председника и чланове Управног одбора и чланове Надзорног одбора Градског завода, у складу са законом именује и разрешава оснивач.

Градски завод има заменика директора, који замењује директора ако је директор одсутан или спречен да обавља послове директора, а који се именује и разрешава под

условима, на начин и по поступку који је прописан за именовање и разрешење директора Градског завода.

Ако директор Градског завода није здравствене струке, Градски завод мора имати заменика директора здравствене струке.

Лица из става 2. овог члана у Градском заводу као и њихов супружник или ванбрачни партнер, крвни сродник у правој линији, односно у побочној линији закључно са другим степеном сродства, усвојитељ или усвојеник, као и свако друго правно или физичко лице које се према другим основама и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са лицем из става 2. овог члана (у даљем тексту: повезана лица), не смеју, директно или преко трећег физичког или правног лица, имати учешћа као власници удела, односно акционари у Градском заводу, не смеју обављати ову делатност као предузетници, односно не смеју бити у сукобу интереса у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса, о чему потписују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјаву о непостојању сукоба јавног и приватног интереса.

Директор

Члан 19.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Градски завод и одговоран је за законитост рада Градског завода, у складу са законом.

За стручно – медицински рад у Градском заводу, ако директор нема завршене интегрисане академске студије здравствене струке, одговоран је заменик директора.

Директор подноси Управном и Надзорном одбору писмени тромесечни извештај о преузетим финансијским обавезама и извршењу финансијског плана.

Директор подноси Управном одбору писмени шестомесечни извештај о пословању Градског завода.

Директор присуствује седницама и учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Члан 20.

За директора Градског завода може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање;

2) има завршену акредитовану едукацију из области здравственог менаџмента;

3) има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи;

4) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није

правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

5) није члан органа политичке странке.

Ако је за директора Градског завода именовано лице са високим образовањем из области правних, економских или организационих наука, заменик директора мора бити доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар који има најмање пет година радног искуства као руководилац здравствене установе, односно руководилац организационе јединице у здравственој установи.

Поред услова из става 1. и 2. овог члана, лице које се именује за директора, односно заменика директора Градског завода, треба да испуњава услов да је здравствени радник који има завршену специјализацију, у складу са законом.

Члан 21.

Директор Градског завода именује се на основу јавног конкурса, који расписује Управни одбор Градског завода.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује се 90 дана пре истека мандата директора.

Оглас о јавном конкурсу за директора Градског завода садржи: податке о Градском заводу, пословима, условима за именовање директора, месту рада, стручној оспособљености, знањима и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере, року у коме се подносе пријаве, податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсу, адресу на коју се пријаве подносе, као и податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Оглас о јавном конкурсу из става 3. овог члана обвављује се у „Службеном гласнику Републике Србије" и најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Министарства здравља.

Рок за подношење пријава ја јавни конкурс за директора почиње да тече наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије" и не може бити краћи од пет радних дана.

Уз пријаву на јавни конкурс за директора, учесник јавног конкурса прилаже:

1) доказ о неосуђиваности;
2) доказ о одговарајућем образовању;
3) доказ о радном искуству у струци;
4) друге доказе о испуњавању прописаних услова за рад на радном месту директора.

Чланови Управног одбора који учествују у изборном поступку за директора Градског завода, дужни су да, у року од 24 сата од сазнања, пријаве постојање свог приватног интереса, односно приватног интереса са њима повезаних лица у погледу рада и одлучивања у вези са именовањем директора Градског завода.

Уколико члан Управног одбора или са њиме повезана лица имају интерес у вези са именовањем директора Градског завода, тај члан Управног одбора изузима се из поступка за избор директора.

По истеку рока за подношење пријава на конкурс за избор директора, Управни одбор прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак, који потписују сви чланови Управног одбора.

Изборни поступак спроводи се само међу кандидатима који испуњавају услове за рад на радном мест директора.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни постуак за директора доставља се писмено обавештење о томе кад отпочиње изборни поступак, најмање пет радних дана пре дана отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступак спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат за директора који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

У изборном поступку за директора, Управни одбор оцењује стручне способности, знања и вештине кандидата које су наведене у огласу о конкурсу и на тај начин који је наведен у огласу о конкурсу.

Управни одбор обавља усмени разговор са свим кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак.

Ранг листу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Ранг листу са највише три кандидата који су са најбољим резултатом испунили услове за избор директора Градског завода, Управни одбор уз записник о извршеном изборном поступку, доставља оснивачу у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса.

На основу предлога Управног одбора, оснивач је дужан да изабере кандидата са ранг листе у року од десет дана од дана достављања предлога, кога решењем именује за директора Градског завода.

Сви кандидати који су учествовали у изборном поступку имају право на увид у конкурсну документацију, у сврху заштите права у поступку спровођења јавног конкурса.

Решење из става 18. овог члана коначно је у управном поступку и против њега се може покренути управни спор.

Решење о именовању директора Градског завода објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије".

Директор Градског завода именује се на перод од четири године и може бити поново именован.

Именовани кандидат дужан је да ступи на дужност директора у року од десет дана од дана објављивања решења у „Службеном гласнику Републике Србије".

Члан 22.

Директор Градског завода:

1) предлаже програм рада Градског завода и предузима мере за његово спровођење;

2) извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;

3) доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Градском заводу;

4) именује чланове Стручног савета, на предлог унутрашњих организационих јединица Градског завода;

5) именује чланове Етичког одбора, на предлог Стручног савета;

6) именује чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите, на предлог Стручног савета;

7) наредбодавац је за извршење финансијског плана и програма рада Градског завода;

8) обезбеђује начин остваривања минимума процеса рада у случају штрајка у Градском заводу, у складу са законом;

9) одлучује о свим правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;

10) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње ппровере квалитета здравствене заштите;

11) одговара за извршење судских одлука и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;

12) присуствује седницама Управног и Надзорног одбора, без права одлучивања;

13) обавља и друге послове у Градском заводу, у складу са законом.

Члан 23.

Ако Управни одбор Градског завода не изврши избор кандидата за директора Градског завода, односно ако оснивач Градског завода не именује директора Градског завода, као и у случају када дужност директора престане пре истека мандата, док се не спроведе конкурс за директора, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора на период не дужи од шест месеци, који може имати само један мандат.

Услови за избор, права, обавезе и одговорности директора Градског завода, односе се и на вршиова дужности директора Градског завода.

Члан 24.

Дужност директора Градског завода престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач разрешава директора Градског завода пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља функцију супротно закону;

3) ако нестручним, односно несавесним обављањем дужности, супротно пажњи доброг привредника, пропустима у доношењу и извршавању одлука и организовању рада у Градском заводу, проузрокује штету Градском заводу или одступи од плана пословања Градског завода;

4) преузме обавезе изнад одобрених апропријација;

5) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;

6) ако је налазом здравствене, односно фармацеутске инспекције, надзорног одобра, односно другог надзорног органа, установљена тежа повреда прописа или општих аката Градског завода или незаконитост рада директора;

7) ако наступе околности из члана 18. став 5. овог Статута;

8) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност директора;

9) ако Градски завод стиче средства супротно закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;

10) ако неоправдано не извршава одлуке Управног одбора или поступа супротно тим одлукама;

11) ако у току мандата буде именован у орган политичке странке;

12) из других разлога утврђених законом којим се уређује рад запослених у јавним службама, за здравствене установе у јавној својини;

13) из других разлога утврђених законом.

Лице које је разрешено дужности директора Градског завода из разлога утврђених у ставу 2. тач. 2) – 4), 6) и 9) овог члана не може бити више именовано за директора здравствене установе у јавној својини.

Директор Градског завода, изабран на јавном конкурсу, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на неодређено време са Градским заводом, наставља да ради у Градском заводу и на радном месту на којем је био распоређен пре именовања за директора Градског завода.

Директор Градског завода, изабран на јавном конкурсу, коме је истекао мандат или који је разрешен на лични захтев, а који има закључен уговор о раду на одређено време за време трајања мандата директора, може у Градском заводу да заснује радни однос на неодређено време на другом радном месту на којем испуњава услове ако оно постоји, а по спроведеном јавном конкурсу и у складу са финансијским и кадровским планом, а ако не постоји, престаје му радни однос у складу са прописима којима се уређује рад.

Члан 25.

Управни одбор

Управни одбор Градског завода има три члана, од којих је један из Градског завода, а два члана су представници оснивача.

Управни одбор Градског завода именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Управног одбора престаје истеком мандата Управног одбора, без обзира на промене појединих чланова Управног одбора.

Лице може бити члан Управног одбора највише у два мандата.

Члан 26.

Управни одбор Градског завода:

1) доноси статут Градског завода, уз сагласност оснивача;
2) доноси друге опште акте Градског завода, у складу са законом;
3) одлучује о пословању Градског завода;
4) доноси програм рада и развоја Градског завода;
5) доноси предлог финансијског плана Градског завода у поступку припреме буџета и то по свим изворима финансирања и доставља га Републичком фонду за здравствено осигурање на сагласност;
6) усваја годишњи финансијски извештај Градског завода, у складу са законом;
7) усваја годишњи извештај о попису имовине и обавеза;
8) даје сагласност на завршни рачун Градског завода;
9) усваја годишњи извештај о раду и пословању Градског завода;
10) одлучује о коришћењу средстава Градског завода, у складу са законом;
11) у случају губитка у пословању Градског завода без одлагања обавештава оснивача;
12) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за директора Градског завода;
13) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Градски завод, а које нису утврђене уговором са Републичким фондом за здравствено осигурање;
14) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословањем;
15) доноси план набавке медицинске и друге опреме и одлучује о набавци и отуђењу основних средстава, у складу са законом;
16) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
17) доноси пословник о свом раду;
18) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
19) именује повремене комисије и друга радна тела;
20) одлучује о изградњи и адаптацији објеката и о обезбеђивању средстава за ове радове, у складу са законом;
21) разматра извештај интерног контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања као и управљања државном имовином, најмање два пута годишње;
22) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
23) обавља и друге послове утврђене законом.

Акти из става 1. тач. 5) – 8) овог члана, за део средстава које Градски завод стиче из буџета и из средстава организације обавезног здравственог осигурања, доносе се на начин и по поступку којим се уређује буџетски систем Републике Србије.

Контролу финансијског плана Градског завода врши Републички фонд за здравствено осигурање.

Управни одбор одлучује ако има више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор

Члан 27.

Надзорни одбор Градског завода обавља надзор над пословањем Градског завода.

Надзорни одмор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

Надзорни одбор подноси оснивачу извештај о свом раду, најмање два пута годишње.

Извештај из става 3. овог члана обухвата, између осталог, извештај о надзору над радом директора и Управног одбора Градског завода, који укључује реализацију финансијског плана на основу годишњег финансијског извештаја Градског завода, завршни рачун Градског завода, годишњи извештај о раду и пословању Градског завода, извештај о коришћењу средстава Градског завода у складу са законом, доноси пословник о свом раду као и друга питања која су од значаја за финансијску одрживост Градског завода.

Члан 28.

Надзорни одбор у Градском заводу има три члана, од којих је један члан из Градског завода, а два члана су представници оснивача.

Надзорни одбор Градског завода именује се на период од четири године.

Мандат свих чланова Надзорног одбора престаје истеком мандата Надзорног одбора, без обзира на промене појединих чланова Надзорног одбора.

Лице може бити члан Надзорног одбора највише у два мандата.

Члан 29.

Чланове Управног и Надзорног одбора Градског завода, оснивач именује на предлог Стручног савета Градског завода, уз претходно прибављено мишљење репрезентативних синдиката.

За члана Управног и Надзорног одбора може бити именовано лице које:

1) је доктор медицине, магистар фармације, односно магистар фармације – медицински биохемичар или има високо образовање из области правних, економских, односно организационих наука, на академским мастер студијама, у складу са законом којим се уређује високо образовање и најмање пет година радног искуства на пословима у области здравства, права, економије, односно организационих наука;

2) није осуђивано, односно против којег се не води истрага, односно против којег није подигнута оптужница за кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно које није правноснажном судском одлуком осуђивано за умишљајно кривично дело на казну затвора од шест месеци или тежу казну, нити за кривично дело против здравља људи, односно којем није

правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног односно Надзорног одбора;

3) није члан органа политичке странке;

4) испуњава и друге услове предвиђене законом и овим статутом.

Дужност члана Управног и Надзорног одбора престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Градског завода разрешава члана Управног и Надзорног одбора пре истека мандата:

1) на лични захтев;

2) ако обавља дужност супротно закону;

3) ако у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на казну затвора, ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело против здравља људи, кривично дело утврђено законом којим се уређује организација и надлежност државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела, односно ако му је правноснажном судском одлуком изречена мера безбедности у складу са Кривичним закоником, и то: обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи, обавезно психијатријско лечење на слободи, обавезно лечење наркомана, обавезно лечење алкохоличара, односно забрана вршења позива, делатности и дужности због које не може обављати дужност члана Управног, односно Надзорног одбора;

4) ако се утврди да делује на штету Градског завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности члана Управног или Надзорног одбора или на други начин;

5) ако пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице Градског завода делује на штету Градског завода несавесним понашањем, несавесним обављањем дужности или на други начин;

6) из других разлога утврђених законом и овим статутом.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ У ГРАДСКОМ ЗАВОДУ

Члан 30.

Стручни органи у Градском заводу су:

1) Стручни савет;

2) Стручни колегијум;

3) Етички одбор;

4) Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите.

Стручни органи у Градском заводу именују се на период од четири године.

Стручни савет

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Чланови Стручног савета су здравствени радници и здравствени сарадници са стеченим високим образовањем које, на предлог организационих јединица Градског завода именује директор.

Стручни савет се састоји од 7 здравствених радника и здравствених сарадника.

У раду Стручног савета учествује и главна медицинска сестра – техничар Градског завода.

Директор, односно заменик директора Градског завода, не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једаном у три месеца.

Члан 32.

Стручни савет:

1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Градског завода;
2) доноси годишњи програм унутрашње провере квалитета стручног рада у Градском заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
3) прати спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Градском заводу;
4) предузима мере за унапређење стручног рада у Градском заводу;
5) сачињава годишњи извештај о спровођењу унутрашње провере квалитета стручног рада у Градском заводу, који доставља директору Градског завода до 31. јануара текуће године за претходну годину;
6) доноси годишњи план за унапређење стручног рада, као и годишњи план развоја Градског завода, који доставља директору и комисији за унапређење квалитета здравствене заштите до 15. фебруара текуће године;
7) доноси предлог годишњег плана стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника до 1. септембра текуће године за наредну годину;
8) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из реда запослених у Градском заводу;
9) предлаже директору чланове Етичког одбора;
10) предлаже директору чланове Комисије за унапређење квалитета здравствене заштите;
11) доноси пословник о свом раду;
12) обавља и друге послове утврђене статутом Градског завода.

Члан 33.

Стручни колегијум

Стручни колегијум је стручни орган који се ради разматрања и усвајања стручних и доктринарних ставова образује у Градском заводу;

Ставови, мишљења и предлози стручног колегијума достављају се директору у писменој форми.

Стручни колегијум чине заменик директора, руководиоци организационих јединица и главна сестра Градског завода.

Стручни колегијум Градског завода састаје се најмање једанпут месечно.
Седнице Стручног колегијума сазива и њима руководи директор Градског завода.
Стручно колегијум доноси пословник о свом раду.

Члан 34.

Етички одбор

Етички одбор је стручни орган који прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике, начелима поштовања људских права и вредности и права детета, као и кодекса понашања запослених у Градском заводу.

Директор Градског завода именује Етички одбор на предлог Стручног савета.

Чланови Етичког одбора именују се из реда здравствених радника, односно здравствених сарадника, запослених у Градском заводу.

За члана Етичког одмора може бити именовано лице које се у обављању професије истиче у поштовању моралних и етичких начела медицинске струке.

Лице може бити члан Етичког одбора највише у два мандата.

Етички одбор има 5 чланова.

Члан 35.

Задаци Етичког одбора Градског завода су да:

1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

2) прати и анализира спровођење професионалне етике у обављању здравствене делатности и предлаже мере за њихово унапређење;

3) даје сагласност за спровођење научних истраживања у области здравства, медицинских истраживања, истраживања у области јавног здравља, као и да прати њихово спровођење;

4) прати, анализира и даје мишљења о етичности односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

5) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, здравственој нези, рехабилитацији, истраживању, као и о увођењу нових здравствених технологија;

6) доприноси унапређењу примене начела професионалне етике у обављању здравствене делатности и развијању партнерског односа здравствених радника, здравствених сарадника и пацијената;

7) врши саветодавну функцију и разматра и друга етичка питања у обављању делатности Градског завода;

8) доноси етички кодекс у складу са међународним декларацијама;

9) доноси пословник о свом раду;

10) сарађује са етичким одбором надлежне коморе;

11) даје савете и смернице у вези са спречавањем сукоба и корупције;

12) идентификује и предузима мере за смањење ризика за настанак сукоба интереса и корупције;

13) обучава и подиже свест запослених о спречавању сукоба интереса и корупције;

14) даје мишљења у случају сумње на сукоб интереса и корупције;

15) предузима мере неопходне за заштиту лица која су пружила информације о случајевима сукоба интереса и корупције.

Члан 36.

О сумњи на сукоб интереса, Етички одбор Градског завода одмах обавештава директора, ради покретања дисциплинског поступка, као и надлежну комору здравствених радника.

Сумња на корупцију пријављује се Етичком одбору Градског завода, односно тужилаштву или министарству надлежном за унутрашње послове, у складу са законом.

Етички одбор Градског завода подноси Надзорном одбору Градског завода извештаје о свом раду у вези са спречавањем сукоба интереса најмање два пута годишње.

Члан 37.

На надлежности, састав, услове и начин рада Етичког одбора Градског завода у погледу клиничких испитивања лекова и медицинских средстава примењују се одредбе закона којим се уређују лекови и закона којим се уређују медицинска средства.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите је стручни орган који се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Градском заводу.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите:

1) доноси годишњи план показатеља квалитета здравствене заштите у Градском заводу до 31. децембра текуће године за наредну годину;
2) прати показатеље квалитета здравствене заштите у Градском заводу;
3) сачињава годишњи извештај о показатељима квалитета здравствене заштите, који се доставља директору и надлежном заводу за јавно здравље до 15. фебруара текуће године за претходну годину;
4) предлаже мере за унапређење квалитета пружања здравствене заштите у Градском заводу и унапређење квалитета рада Градског завода;
5) доноси годишњи план унапређења квалитета здравствене заштите у Градском заводу, на основу годишњег извештаја о показатељима квалитета здравствене заштите из тачке 3) овог става и годишњег плана унапређења квалитета стручног рада из члана 128. став 1. тачка 6) Закона о здравственој заштити, који се доставља директору Градског завода до 1. марта текуће године;
6) доноси пословник о свом раду.

Члан 39.

Комисију за унапређење квалитета здравствене заштите именује директор Градског завода, на предлог Стручног савета.

Комисија за унапређење квалитета здравствене заштите има 5 чланова.

Члан 40.

Запослени у Градском заводу може бити члан само једног органа из чл. 113. и 126. Закона о здравственој установи у којој је запослен (члан органа управљања или члан стручног органа у Градском заводу).

VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Градском заводу се успоставља систем интерне контроле организовањем посебно запосленог интерног контролора, за све трансакције рачуна прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином.

Систем интерне контроле има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре, успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагања од губитака, укључујући и од превара, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Интерни контролор је директно одговоран директору Градског завода, а извештај о обављању послова интерне контроле подноси Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Градском заводу примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII СРЕДСТВА ГРАДСКОГ ЗАВОДА

Члан 43.

Градски завод стиче средства за рад, у складу са законом.

Употреба средстава ближе се уређује актом који доноси Управни одбор Градског завода.

IX. ИМОВИНА ГРАДСКОГ ЗАВОДА

Члан 44.

Имовину Градског завода чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, која се односи на непокретне и покретне ствари, новчана средства, хартије од вредности и друга имовинска права.

Градски завод има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини обавезе и одговорности утврђене законом.

Градски завод има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Градски завод имовину у државној својини мора осигурати, у складу са законом.

X ЈАВНОСТ РАДА

Члан 45.

О свом раду Градски завод обавештава јавност у складу са законом.

Информисање јавности о раду Градског завода врши директор или лице које он овласти.

Градски завод најмање једном годишње издаје информатор о свом раду.

XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 46.

Здравствени радници, здравствени сарадници као и друга лица запослена у Градском заводу, дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијената и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са законом.

Дужности чувања професионалне тајне, здравствени и други запослени могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента, или одлуком надлежног суда.

У циљу обезбеђења и успешног извршавања одређених послова у Градском заводу, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1) план физичко-техничког обезбеђења Градског завода;

2) подаци који се односе на процену имовине Градског завода;

3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Градског завода.

Документа и подаци који представљају пословну тајну, трећим лицима може саопштити директор Градског завода или од њега овлашћено лице под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Градском заводу.

Члан 47.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са законом и овим статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора оних података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног одбора или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 48.

Градски завод разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Градског завода на предлог директора, доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТАИ АКТИ

Члан 49.

У Градском заводу се, поред Статута, доносе и следећи општи акти којима се уређује:

1) организација и систематизација послова;
2) кућни ред;
3) стручно усавршавање и специјализација;
4) стамбени односи;
5) архивска грађа;
6) о рачуноводству;

Члан 50.

У Градском заводу се доносе и други општи акти у складу са законом.

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта, његову измену и допуну, могу покренути:

1) Директор;
2) Управни одбор;
3) Надзорни одбор;
4) Представници репрезентативних Синдиката Градског завода.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоце иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 51.

Измене и допуне Статута, односно другог општег акта врше се на начин и по поступку по коме је акт донет.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 53.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Градског завода Број: 1014 од 16.1.2007. године.

Члан 54.

Овај Статут, по добијању сагласности Министарства здравља, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије".

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

На овај Статут Министарство здравља дало је сагласност
Број: 110-00-490/2020-02 од 20.11 2020. године.

Овај Статут објављен је на огласној табли Градског завода
дана 20.11 2020. године.

ДИРЕКТОР ГРАДСКОГ ЗАВОДА
др Љиљана Тимотијевић