

Градски завод за плућне болести и туберкулозу,
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/16

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ
набавка обликована по партијама

фебруар, 2016 године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/16, Заводни бр. Одлуке о покретању поступка 695/1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку Заводни бр. Решења 696/1 припремљена је: конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра- канцеларијски материјал ЈН 4/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	34
VIII	Образац трошкова припреме понуде	39
IX	Образац изјаве о независној понуди	40
X	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења	41

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд

Адреса: Пршевска 35, Београд

Интернет страница: www.bolestipluca.org.rs

Матични број: 07017120

Шифра делатности: 8261

ПИБ: 100031970

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/16 је набавка добра – канцеларијски материјал

4. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Милица Вујовић

Е - mail адреса (или број факса): pulmodir@yahoo.com, факс: 011/ 2414-083.

5. Рок за подношење понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.02.2016.године до 11 часова

6. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити у сали Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Пршевска бр.35, 11000 Београд, 23.02.2016.године у 12 часова.

Конкурсна документација садржи укупно 41 страну.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/16 су добра – канцеларијски материјал

ОРН 301922000 Канцеларијски материјал

ОРН 301900000 Разна канцеларијска опрема и потрепштине

ОРН 228000000 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

ОРН 30125100 Патроне са тонером

2. Партије

ЈН бр. 4/16 је обликована по партијама.

ЈН бр. 4/16 је обликована у 3 (три) партије:

1. Партија бр. 1 – Општи канцеларијски материјал
2. Партија бр. 2 – Штампани канцеларијски материјал
3. Партија бр. 3 – Тонери

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 4/16 су добра - канцеларијски материјал

Партија бр.1 – ОПШТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (4)
1	Благајнички дневник	блок	10
2	Боја за печате (плава, црна боја)	ком	10
3	Гумица за брисање	ком	20
4	Признаница за рачуноводство А6/100 лис.	блок	5
5	Свеска укоричена А5 (100 листова) тврди повез	ком	10
6	Свеска укоричена А4 (100 листова) тврди повез	ком	20
7	Коверта самолепљива (бела) 23x11 cm	ком	3000
8	Коверта велика, самолепљива (жута) 35x25 cm	ком	1000
9	Коверта самолепљива (розе) 25x17,5 cm	ком	2000

10	Коректурни лак	ком	150
11	Налог магацину да изда	блок	30
12	Налог за путничко возило	блок	10
13	Оловка графитна	ком	50
14	Оловка хемијска плава, црна, црвена за једнократну употребу	ком	500
15	Папир за копирање А4 80gr	рис	500
16	Лепак за папир	Ком.	10
17	Регистратор А4 – црвена боја	ком	200
18	Резач	ком	20
19	Папир за копирање А3 80gr	рис	10
20	Селотејп матиран 50x60	ком	10
21	Свеска А5 60 листа – меки повез	ком	20
22	Спајалице за акта 28 мм	кут.	200
23	Спајалице за хефт машину 24/6	кут.	100
24	Фасцикла ПВЦ (4 рупе) за регистратор	ком.	2000
25	Картонска фасцикла бела	Ком.	200
26	Фасцикла са механизмом ПВЦ	Ком.	200
27	Селотејп 15/33	Ком.	50
28	Налог за уплату-исплату	Ком.	20
29	Блок(стикер) за поруке 7,5x7,5 см , самолепљиви	Ком.	200

30	Клобучна хартија (15kg)	Пак.	2
31	Интерна доставна књига	Ком.	3
32	Дневник за фискалну касу	Ком.	10
33	Маркер црни - дебљи	Ком.	100
34	Маркер црни – тањи- с,м,ф за писање по стаклу и пластици да издржава високу температуру	Ком.	200
35	Фломастер (црни,плави,црвени) школски, обичан	ком	100
36	Батерија алкална 3А	ком	400
37	Батерија алкална 2А	ком	200

Напомена:

За ставку под редним бројем 34 потребно је доставити узорке. Понуда мора бити комплетна.

Партија бр. 2 – ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (4)
1	Ток лечења	ком	5000
2	Инхалациони + нутритивни алергени	блок	70
3	Налог за давање ињекција	блок	100
4	Бактериолошки налаз	блок	150
5	Основни картон	Ком.	30000
6	Додатак за основни картон	ком	30000
7	Етикете самолепљиве	мапа	400

8	Признанице за партиципацију	блок	2000
9	Блок 1а Low	блок	150
10	Блок 1b Low	блок	150
11	Протокол болесника	књига	50
12	Блок 1c Low	блок	10
13	Омот домаћинства бели, зелени	ком	600
14	Протокол за регистрацију резултата мед. рада	књига	20
15	Пријава пулмолошка	ком	2000
16	Меморандум	ком	2000
17	Упут Rђ	блок	150
18	Упут биохемија	блок	150
19	Образац хематолошке анализе	блок	150

Напомена:

Понуда мора бити комплетна.

Узорци се могу преузети у Градском заводу за плућне болести и туберкулозу Београд у канцеларији број 201 од 7 – 15 часова.

Партија бр.3 – **ТОНЕРИ**

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (4)
1	Q2612A за уређаје HP-1010, 3015	ком	35
2	C7115A за уређаје HP-1000, 1005, 1200	ком	5
3	CB435 за уређаје HP P 1005/P 1006	ком	4
4	Laser jet PRO MFP 127 FN	ком	10
5	HP P1102	ком	25
6	12016SE за уређај Lexmark E120	ком	3
7	E260A11E за уређај Lexmark E	ком	2

	260		
8	Lexmark MS 310	ком	2
9	Samsung ML 1640	ком	10
10	Samsung ML 2851 ND	ком	6
11	Samsung ML 1660	ком	20

Напомена:

Понуда мора бити комплетна.

За ставке из табеле под редним бројем, 4, 5, 6, 7 и 8 тонерне касете морају да буду оригинал и од истог произвођача као и штампач, са штампом преко 1200 страница.

Остале тонер касете морају да буду нове (нерепариране).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити

на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**Добра: канцеларијски материјал
Бр. ЈН 4/16**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: канцеларијски материјал број 4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне

средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке- канцеларијски материјал број 4/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача, поштански број и општину на којој се налази седиште понуђача, особу за контакт, број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, читко попуњена, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр. 4/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 23.02.2016.године до 11 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене, некомплетне, непотпуне понуде и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће

Отварање понуда ће се спровести одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 23.02.2016.године у 12 часова. бити узете у разматрање.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати **само овлашћени представници понуђача**, уз подношење потписаног и овереног овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда пре почетка истог.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Опис предмета јавне набавке
- Изјаву о независној понуди
- Модел уговора на коме понуђач својим овереним потписом потврђује да прихвата услове из уговора
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона
- средства финансијког обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза (меница за добро извршење посла)
- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.(меницу за отклањање недостатака у гарантном року)

2. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка добра -канцеларијски материјал бр. 4/16 обликована је по партијама, укупно 3 партије.

- Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партије. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију.
- У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, 11000 Београд, Прешевска 35, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал ЈН бр.4/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - канцеларијски материјал ЈН бр.4/16 - НЕ ОТВАРАТИ”

„Опозив понуде за јавну набавку добра- канцеларијски материјал ЈН бр.4/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра- канцеларијски материјал ЈН бр.4/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља V одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је минимум 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана по поруџбини од стране наручиоца

Место испоруке – на адресу наручиоца: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска бр 35 , 11000 Београд

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато цена предмета набавке – услуге и сви трошкови које понуђач има у реализацији исте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

ФИНАНСИЈСКУ ГАРАНЦИЈУ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ на износ од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда, или у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у истој валути у којој је исказана и сама понуда и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Уколико понуђач као финансијску гаранцију за озбиљност понуде достави бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде достави и фотокопију

картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека рока важења понуде.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. Финансијска гаранција за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ која мора бити безусловна и на први позив платива, у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, понуђач је дужан да, приликом обостраног потписивања уговора о јавној набавци, наручиоцу достави финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

-банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа,

уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење посла достави бланко меницу, потребно је да, приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

-у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,

- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,

- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанету му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Уколико изабрани понуђач не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају НАРУЧИЛАЦ може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни

поступак јавне набавке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд или путем електронске поште на e-mail pulmodir@yahoo.com и факсом на бр. 011/2414083 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр.4/16 - добра - канцеларијски материјал.** „

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Додатни критеријум:

Уколико 2 (два) или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са **дужим роком плаћања**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и

идентичан рок плаћања, предност при додели уговора ће имати **понуда са краћим роком испоруке.**

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља V одељак 3.).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail pulmodir@yahoo.com и факсом на број 011/2414083 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати

радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 12-15, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, с тим што ће наручилац поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

23. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће објавити обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од пет дана од дана закључења уговора.

24. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и доставити је понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога ЗК.

Наручилац ће у одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. овог Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра – канцеларијски материјал ЈН бр.4/16

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац

копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр.1 – ОПШТИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (4)	Цена по јединици мере без ПДВ-а (5)	Укупна цена без ПДВ-а (5x4)
1	Благајнички дневник	блок	10		
2	Боја за печате (плава, црна боја)	ком	10		
3	Гумица за брисање	ком	20		
4	Признаница за рачуноводство А6/100 лис.	блок	5		
5	Свеска укоричена А5 (100 листова) тврди повез	ком	10		
6	Свеска укоричена А4 (100 листова) тврди повез	ком	20		
7	Коверта самолепљива (бела) 23x11 cm	ком	3000		
8	Коверта велика, самолепљива (жута) 35x25 cm	ком	1000		
9	Коверта самолепљива (розе) 25x17,5 cm	ком	2000		

10	Коректурни лак	ком	150		
11	Налог магацину да изда	блок	30		
12	Налог за путничко возило	блок	10		
13	Оловка графитна	ком	50		
14	Оловка хемијска плава, црна, црвена за једнократну употребу	ком	500		
15	Папир за копирање А4 80gr	рис	500		
16	Лепак за папир	Ком.	10		
17	Регистратор А4	ком	200		
18	Резач	ком	20		
19	Папир за копирање А3 80gr	ком	10		
20	Селотејп матиран 50x60	ком	10		
21	Свеска А5 60 листа – меки повез	ком	20		
22	Спајалице за акта 28 мм	кут.	200		
23	Спајалице за хефт машину 24/6	кут.	100		
24	Фасцикла ПВЦ (4 рупе) за регистратор	ком.	2000		
25	Картонска фасцикла бела	Ком.	200		
26	Фасцикла са механизмом ПВЦ	Ком.	200		
27	Селотејп 15/33	Ком.	50		
28	Налог за уплату-исплату	Ком.	20		
29	Блок(стикер) за поруке	Ком.	200		
30	Клобучна хартија (15kg)	Пак.	2		

31	Интерна доставна књига	Ком.	3		
32	Дневник за фискалну касу	Ком.	10		
33	Маркер црни - дебљи	Ком.	100		
34	Маркер црни – тањи- с,м,ф за писање по стаклу и пластици да издржава високу температуру	Ком.	200		
35	Фломастер (црни,плави,црвени) школски, обичан	ком	100		
36	Батерија алкална 3А	ком	400		
37	Батерија алкална 2А	ком	200		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ %					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Рок и начин плаћања _____

Рок важења понуде _____

Рок испоруке _____

М.П.

Датум:

Понуђач:

Партија бр. 2 – ШТАМПАНИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (4)	Цена по јединици мере без ПДВ-а (5)	Укупна цена без ПДВ-а (5x4)
1	Ток лечења – додаток за историју болести	ком	5000		
2	Инхалациони + нутритивни алергени	блок	70		
3	Налог за давање ињекција	блок	100		
4	Бактериолошки налаз	блок	150		
5	Основни картон	Ком.	30000		
6	Додатак за основни картон	ком	30000		
7	Етикете самолепљиве	мапа	400		
8	Признанице за партиципацију	блок	2000		
9	Блок 1а Low	блок	150		
10	Блок 1б Low	блок	150		
11	Протокол болесника	књига	50		
12	Блок 1с Low	блок	10		
13	Омот домаћинства бели, зелени	ком	600		
14	Протокол за регистрацију резултата мед. рада	књига	20		
15	Пријава пулмолошка	ком	2000		
16	Меморандум	ком	2000		
17	Упут Rђ	блок	150		
18	Упут биохемија	блок	150		
19	Образац хематолошке анализе	блок	150		
				УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а	
				ПДВ %	
				УКУПНО СА ПДВ-ом	

Рок и начин плаћања _____
Рок важења понуде _____
Рок испоруке _____

М.П.

Датум:

Понуђач:

Партија бр.3 – ТОНЕРИ

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	Количина (4)	Цена по јединици мере без ПДВ-а (5)	Укупна цена без ПДВ-а (5x4)
1	Q2612A за уређаје HP-1010, 3015	КОМ	35		
2	C7115A за уређаје HP-1000, 1005, 1200	КОМ	5		
3	CB435 за уређаје HP P 1005/P 1006	КОМ	4		
4	Laser jet PRO MFP 127 FN	КОМ	10		
5	HP P1102	КОМ	25		
6	12016SE за уређај Lexmark E120	КОМ	3		
7	E260A11E за уређај Lexmark E 260	КОМ	2		
8	Lexmark MS 310	КОМ	2		
9	Samsung ML 1640	КОМ	10		
10	Samsung ML 2851 ND	КОМ	6		
11	Samsung ML 1660	КОМ	20		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а					
ПДВ %					
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом					

Рок и начин плаћања _____
 Рок важења понуде _____
 Рок испоруке _____

М.П.

Датум:

Понуђач:

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МЕДИЦИНСКОГ ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА

закључен између:

1. Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска 35, кога заступа директор др Љиљана Тимотијевић
матични број: 07017120
ПИБ: 100031970
шифра делатности: 8621
текући рачун број: 840-506661-38
тел./факс: 2411-226
(у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
матични број: _____
ПИБ: _____
шифра делатности: _____
текући рачун број: _____
тел./факс: _____
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број:4/16

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____, Заводни бр. _____

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је добављач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која је код наручиоца заведена под бројем _____ дана _____ 2016. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. Да је добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број _____ од _____ 2016. године
Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара- канелариског материјала, по спроведеном поступку ЈН 4/16 за набавку _____(партија бр._____).

Члан 3.

Цена добара за Партију _____ са испоруком на адресу Купца, износи _____ динара без ПДВ-а, док укупна цена са ПДВ-ом износи _____ динара.

У цену је урачуната цена добара, транспорт, испорука и сви остали зависни трошкови добављача.

Члан 4.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку материјала из чл.2 овог уговора у року од _____ дана од дана наруџбине. Место испоруке је објекат наручиоца у Београду у ул. Прешевска 35.

Добављач наручиоцу робу испоручује сукцесивно, а према потребама наручиоца у целом периоду важења овог уговора.

Члан 5.

Ако добављач не испоручи уговорена добра у року наведеном у ставу 1.овог члана наручилац има право да раскине уговор.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да продавцу плати робу у року 90 дана од дана испоруке.

Члан 7.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла (безусловна, неопозива, наплатива на први позив) у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци,
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача,
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Члан 9.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- достављеним узорцима добра.

Добављач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана. У супротном наручилац има право да раскине уговор и да активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 10.

Уговор се закључује за период до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина добара.

У случају да се изврши целокупна уговорена количина добара пре предвиђеног периода, сматраће се да је уговор заључен за период у коме је извршена целокупна испорука.

Наручилац није у обавези да преузме сву уговорену количину производа ако због оправданих разлога није у могућности да уговорену количину утроши (недовољно пацијента, квар уређаја и сл.).

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинути.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање добара добављачу, по обезбеђивању финансијских средстава, усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати споразумно да реше. Уколико спорови између добављача и

наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

**ЗА НАРУЧИОЦА,
ДИРЕКТОР**

_____ **Др Љиљана Тимотијевић**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке 4/16- канцеларијски материјал ,поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр.4/16**

ПОНУЂАЧ :
(назив и адреса понуђача)
<p>Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом понуђеном ценом у поступку јавне набавке бр.4/16 за потребе Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, накнадно доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у виду БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;</p>
Потпис одговорног лица понуђача МП _____