

Градски завод за плућне болести и туберкулозу,
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. 10/16

НАБАВКА СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

- набавка обликована по партијама -

март, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 1227/1 од 07.03.2016. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1228/1 од 07.03.2016. год. припремљена је: конкурсна документација за јавну набавку мале вредности – добра – средства за хигијену, ЈН бр. 10/16.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	30
VIII	Образац трошкова припреме понуде	35
IX	Образац изјаве о независној понуди	36
X	Образац изјаве понуђача о средству финансијског обезбеђења	37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд
Адреса: Прешевска 35, Београд
Интернет страница: www.bolestipluca.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом о јавним набавкама.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 10/16 је набавка добара – средстава за хигијену.

4. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Милица Вујовић
Е - mail адреса (или број факса): pulmodir@yahoo.com, факс: 011/ 2414-083.

5. Рок за подношење понуда

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.03.2016. године до 10 часова.

6. Време и место отварања понуда

Отварање понуда ће се обавити у сали Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Прешевска бр. 35, 11000 Београд, 15.03.2016. године у 12 часова.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 10/16 су добра – средства за хигијену;

ОРН: 33711900 Сапуни;
39830000 Производи за чишћење;
39813000 Пасте и прашкови за чишћење;
39831600 Средства за чишћење тоалета;
39831300 Средства за чишћење пода;
33771000 Хигијенски производи од хартије;
39525800 Крпе за чишћење;
39224300 Метле, четке и други производи за чишћење
домаћинства;
19640000 Вреће и кесе за отпад од полиетилена.

Партије

ЈН бр. 10/16 обликована је у 5 (**пет**) партије и то:

- Партија бр. 1 – Средства за личну хигијену;
- Партија бр. 2 – Производи за чишћење, прање, полирање;
- Партија бр. 3 – Папирна конфекција;
- Партија бр. 4 – Остала средства за одржавање хигијене;
- Партија бр. 5 – Кесе за комунални отпад.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ,
КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН
СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ
КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА,
ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предмет јавне набавке бр. 10/16 су добра – средства за хигијену.

Партија бр. 1 – СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Течни сапун	лит.	100
2.	Сапун за руке	ком.	500

Партија бр. 2 – ПРОЗИВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ПРАЊЕ, ПОЛИРАЊЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Течност за судове "Fairyt" или одговарајући	лит.	400
2.	Прашак за веш "Henkel" или одговарајући	кг	500
3.	Избељивач за веш "Ace" или одговарајући	лит.	100
4.	Вим 750 гр	ком.	80
5.	Течни вим 750 гр	ком.	200
6.	Варикина	лит.	100
7.	Сона киселина	лит.	150
8.	WC санитар 1/1	лит.	250
9.	Емулзија за прање подова "Bio Bell" или одговарајућа	лит.	100

Партија бр. 3 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Тоалет папир ролна, бели, трослојни 24/1	ком.	5000

Партија бр. 4 – ОСТАЛА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Метла велика	ком.	5
2.	Рукавице техничке М и L	ком.	400
3.	Крпа трулекс 3/1	ком.	400
4.	Сунђер практик	ком.	200
5.	WC четка	ком.	10

Партија бр. 5 – КЕСЕ ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина
1.	Кесе са смеће 1100 x 700мм, 40"	ком.	5000

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве понуђача** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Добра: Средства за хигијену
Бр. ЈН 10/16**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке: средства за хигијену- број 10/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Добра: Средства за хигијену
Бр. ЈН 10/16**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке: средства за хигијену - број 10/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести тачан назив и адресу понуђача, поштански број и општину на којој се налази седиште понуђача, особу за контакт, број телефона особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима из конкурсне документације, потпуна, читко попуњена, јасна и недвосмислена, потписана и оверена печатом понуђача.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добара – средства за хигијену ЈН бр. 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 15.03.2016. године до 10 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене, некомплетне, непотпуне понуде и понуде које нису попуњене у складу са јавним позивом и овим упутством из конкурсне документације неће бити узете у разматрање.

Отварање понуда биће спроведено одмах након истека рока за подношење понуда, односно истог дана 15.03.2016. године у 12 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати **само овлашћени представници понуђача**, уз подношење потписаног и овереног овлашћења за учествовање у поступку отварања понуда пре почетка истог.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Опис предмета јавне набавке;
- Изјаву о независној понуди;
- Модел уговора на коме понуђач својим овереним потписом потврђује да прихвата услове из уговора;
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона;
- Средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза (финансијску гаранцију за озбиљност понуде);
- Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у конкурсној документацији (финансијску гаранцију за добро извршење посла).

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд, са назнаком:

- „Измена понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену ЈН бр. 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ”
или
- „Допуна понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену ЈН бр. 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ”
- „Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену ЈН бр. 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ”
- или
- „Опозив понуде за јавну набавку добара – средства за хигијену ЈН бр. 10/16 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (*поглавље VI*), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (*поглавље VI*) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглаваља IV одељак 3*).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1. и 2. Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (*Образац изјаве из поглавља IV одељак 3*).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је минимум 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтеви у погледу рока испоруке добара

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана по поруџбини од стране наручиоца.

Место испоруке – на адресу наручиоца: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска бр. 35, 11000 Београд.

8.3. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато цена предмета набавке и сви трошкови које понуђач има у реализацији исте.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија и привреде РС.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине РС.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике РС.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Уз понуду, сви понуђачи достављају:

1. Финансијску гаранцију за озбиљност понуде

Понуђач је дужан да уз понуду достави финансијску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења не краћим од 30 (тридесет) дана од дана истека рока важења понуде.

Финансијска гаранција за озбиљност понуде тражи се ради заштите наручиоца и биће наплаћена:

- 1) Ако понуђач своју понуду повуче за време важења понуде, а након јавног отварања понуда;
- 2) У случају да изабрани понуђач не потпише уговор или не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Финансијска гаранција ће бити исказана у динарима и издата у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који мора бити оверен и потписан од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Уколико понуђач као финансијску гаранцију за озбиљност понуде достави бланко меницу, потребно је да у оквиру своје понуде достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Свака понуда која није осигурана финансијском гаранцијом за озбиљност понуде биће одбијена од стране наручиоца као неприхватљива.

Финансијска гаранција биће враћена неизабраним понуђачима што је пре могуће након завршеног избора, а најкасније у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана истека рока важења понуде.

Изабраном понуђачу финансијска гаранција за озбиљност понуде биће враћена након што понуђач потпише уговор и када поднесе финансијску гаранцију за добро извршење посла.

2. Финансијску гаранцију за добро извршење посла

Понуђач је дужан да уколико му буде додељен уговор о јавној набавци, на основу Одлуке о додели уговора, наручиоцу преда финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, издату у форми:

- банкарске гаранције која мора бити безусловна и на први позив платива, или
- бланко менице, која мора бити уписана у Регистар НБС са припадајућим попуњеним меничним овлашћењем, а који морају бити оверени и потписани од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа.

Уколико понуђач као финансијску гаранцију за добро извршење посла достави бланко меницу, потребно је да, приликом обостраног потписивања уговора, достави и фотокопију картона депонованих потписа код пословне банке који мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- 1) У случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- 2) у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача;
- 3) у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанету му штету или угрозити живот и здравље пацијената на било који начин.

Уколико изабрани понуђач не достави финансијску гаранцију за добро извршење посла то ће представљати довољан разлог за поништај Одлуке о додели уговора, у делу који се односи на тог понуђача и наплату финансијске гаранције за озбиљност понуде таквог понуђача, а у том случају наручилац може уговор да додели следећем најповољнијем оцењеном понуђачу или да поновно покрене предметни поступак јавне набавке.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Прешевска 35, 11000 Београд или путем електронске поште на е-mail pulmodir@yahoo.com и факсом на бр. 011/2414-083 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Захтеви за додатним информацијама или појашњењима могу се доставити сваког радног дана до 15 часова. За захтеве достављене после 15 часова сматраће се да су приспели наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 10/16 - добра - средства за хигијену**„.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави Обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне 3 (три) године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- 2) Учинио повреду конкуренције;
- 3) Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) Исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

- 8) Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА И ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Додатни критеријум:

Уколико 2 (два) или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са **дужим роком плаћања**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом имају и идентичан рок плаћања, предност при додели уговора ће имати **понуда са краћим роком испоруке**. Уколико све понуде са идентичном понуђеном ценом и идентичним роком плаћања имају и исти рок испоруке уговор ће бити додељен **жребањем**. Уколико се јави потреба за применом овог елемента критеријума, наручилац ће позвати све понуђаче да присуствују жребању, на који начин ће се обезбедити јавност и транспарентност у поступку јавне набавке, и о истом ће бити сачињен записник. Жребање ће се обавити, и у ситуацији ако се ниједан понуђач не одазове на уредно уручен позив да присуствује жребању.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3).

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail pulmodir@yahoo.com, факсом на број 011/2414-083 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 10/16, сврха: ЗЗП; Градски завод за плућне болести и туберкулозу ,Београд, 10/16, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем. Ако је у овом случају због методологије доделе

пондера потребно утврдити првог следећег најповољнијег понуђача, наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети Одлуку о додели уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕНОМ УГОВОРУ

Наручилац ће објавити Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора.

22. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац ће донети Одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу Извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац ће своју Одлуку о обустави поступка јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и упутство правном средству објавиће је на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

Наручилац ће у року од 5 (пет) дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке које садржи податке из Прилога 3К Закона.

Наручилац ће у Одлуци о обустави поступка јавне набавке одлучити о трошковима припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

Коначна одлука о обустави поступка представља извршни наслов за трошкове припремања понуде из члана 88. став 3. Закона.

23. ПОВЕЋАЊЕ ОБИМА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара
- средства за хигијену бр. 10/16.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

4) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Партија бр. 1 – СРЕДСТВА ЗА ЛИЧНУ ХИГИЈЕНУ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Течни сапун са додатком глицерина, пријатног мириса	лит.	100		
2.	Чврсти сапун за руке са додатком глицерина, упакован са оригиналном произвођачком декларацијом, пријатног мириса	ком.	500		

Напомена: Обавезно је доставити узорак

Рок важења понуде:

Рок испоруке:

Начин и рок плаћања:

М.П.

Датум:

Понуђач:

Партија бр. 2 – ПРОЗИВОДИ ЗА ЧИШЋЕЊЕ, ПРАЊЕ, ПОЛИРАЊЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Течност за судове "Fairy" или одговарајући	лит.	400		
2.	Прашак за веш "Henkel" или одговарајући	кг	500		
3.	Избељивач за веш "Асе" или одговарајући	лит.	100		
4.	Вим 750 гр	ком.	80		
5.	Течни вим 750 гр	ком.	200		
6.	Варикина	лит.	100		
7.	Сона киселина	лит.	150		
8.	WC санитар 1/1	лит.	250		
9.	Емулзија за прање подова "Bio Bell" или одговарајућа	лит.	100		

Напомена: За ставке под редним бр. 1., 3., 8. и 9.обавезно је доставити узорак

Рок важења понуде:

Рок испоруке:

Начин и рок плаћања:

М.П.

Датум:

Понуђач:

Партија бр. 3 – ПАПИРНА КОНФЕКЦИЈА

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Тоалет папир ролна, бели, трослојни 24/1	ком.	5000		

Напомена: Обавезно је доставити узорак

Рок важења понуде:

Рок испоруке:

Начин и рок плаћања:

М.П.

Датум:

Понуђач:

Партија бр. 4 – ОСТАЛА СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Метла велика	ком.	5		
2.	Рукавице техничке М и L	ком.	400		
3.	Крпа трулекс 3/1	ком.	400		
4.	Сунђер практик	ком.	200		
5.	WC четка	ком.	10		

Рок важења понуде:

Рок испоруке:

Начин и рок плаћања:

М.П.

Датум:

Понуђач:

Партија бр. 5 – КЕСЕ ЗА КОМУНАЛНИ ОТПАД

Ред. бр.	Назив артикла	Јединица мере	Количина	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Кесе за смеће 1100 x 700мм, 40"	ком.	5000		

Напомена: Обавезно је доставити узорак

Рок важења понуде:

Рок испоруке:

Начин и рок плаћања:

М.П.

Датум:

Понуђач:

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ СРЕДСТАВА ЗА ХИГИЈЕНУ

закључен између:

1. Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска 35, кога заступа директор др Љиљана Тимотијевић
матични број: 07017120
ПИБ: 100031970
шифра делатности: 8621
текући рачун број: 840-506661-38
тел./факс: 011/2411-226
(у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____
матични број:
ПИБ:
шифрра делатности:
текући рачун број:
тел./факс:
(у даљем тексту: Добављач)

Основ уговора:

ЈН Број:10/16

Број и датум Одлуке о додели уговора:.....

Понуда изабраног понуђача бр. од године

Члан 1.

Уговорне стране заједнички констатују:

1. Да је добављач доставио понуду број од 2016. године која је код наручиоца заведена под бројем дана 2016. године и која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације.
2. Да је добављач изабран као најповољнији понуђач Одлуком о додели уговора број од 2016. године

Понуда и спецификација из конкурсне документације као прилог уговора чине његов саставни део.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара – средстава за хигијену, по спроведеном поступку ЈН 10/16 за набавку..... (партија бр.).

Члан 3.

Цена добара за партију бр. са испоруком на адресу Купца, износи динара без ПДВ-а, док укупна цена са ПДВ-ом износи динара.

У цену је урачуната цена добара, транспорт, испорука и сви остали зависни трошкови добављача.

Члан 4.

Добављач се обавезује да за потребе наручиоца изврши испоруку добара из чл. 1. овог Уговора у року од дана од дана наруџбине. Место испоруке је Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, ул. Прешевска 35, 11000 Београд.

Добављач наручиоцу добра испоручује сукцесивно, а према потребама наручиоца у целом периоду важења овог Уговора.

Члан 5.

Ако добављач не испоручи уговорена добра у року наведеном у ставу 1. овог члана, наручилац има право да раскине уговор.

Члан 6.

Наручилац је у обавези да добављачу плати добра у року од дана од дана испоруке.

Члан 7.

Добављач је дужан да најкасније у року од 10 дана од дана закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла (безусловна, неопозива, наплатива на први позив) у висини од 10% од вредности уговора, са роком важења најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Члан 8.

Добављач је дужан да приликом потписивања уговора као финансијску гаранцију за добро извршење посла наручиоцу преда бланко меницу регистровану код НБС, са попуњеним, потписаним и овереним меничним овлашћењем у висини од 10% уговорене вредности набавке без обрачунатог ПДВ-а. Меницу и менично овлашћење мора да прати и картон депонованих потписа (картон депонованих потписа мора бити оверен од стране банке после дана објављивања позива за подношење понуда).

Менично овлашћење мора садржати клаузулу да важи најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Наручилац ће приложени финансијску гаранцију за добро извршење посла искористити у сврху накнаде штете у следећим случајевима:

- у случају неизвршења уговорних обавеза у роковима и на начин који су предвиђени уговором о јавној набавци;
- у случају неоснованог једностраног раскида уговора о јавној набавци од стране добављача;
- у другим случајевима неиспуњења уговорних обавеза који могу довести до угрожавања рада наручиоца и нанети му штету или угрозити живот и здравље пацијента на било који начин.

Члан 9.

Роба која је предмет овог уговора мора у потпуности одговарати:

- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту робе;
- достављеним узорцима добра.

Добављач гарантује да добра која су предмет купопродаје немају никакве недостатке, односно да имају одређене техничке карактеристике у складу са конкурсном документацијом.

Квантитавни пријем робе врши се приликом пријема у магацину наручиоца у присуству представника добављача. Евентуална рекламација од стране наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена добављачу у року од 24 /двадесетчетири/ часа.

Уколико било која испорука не задовољи уговорени квалитет и/или уговорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном у року од 3 (три) дана. У супротном наручилац има право да раскине уговор и да активира финансијску гаранцију за добро извршење посла.

Члан 10.

Уговор се закључује за период до 12 месеци или до испоруке свих уговорених количина добара.

У случају да се изврши целокупна уговорена количина добара пре предвиђеног периода, сматраће се да је уговор заључен за период у коме је извршена целокупна испорука.

Наручилац није у обавези да преузме сву уговорену количину производа ако због оправданих разлога није у могућности да уговорену количину утרוши (недовољно пацијента, квар уређаја и сл.).

Члан 11.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се евентуални спорови по овом уговору решавају споразумно, а у случају спора уговарају стварну и месну надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Свака уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Уговорна страна која жели да раскине уговор се обавезује да претходно, другој уговорној страни, достави писано обавештење о разлозима за раскид уговора и да јој остави примерен рок од 7 (седам) дана за испуњење обавеза.

Уколико друга уговорна страна не испуни обавезу ни у накнадно остављеном примереном року – уговор ће бити раскинути.

Плаћање по овом уговору у 2016. години вршиће се до нивоа средстава обезбеђених Финансијским планом за 2016. годину, за ове намене.

За обавезе које по овом уговору доспевају у 2017. години наручилац ће извршити плаћање добара добављачу, по обезбеђивању финансијских средстава, усвајањем Финансијског плана за 2017. годину или доношењем Одлуке о привременом финансирању.

У супротном уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања обавеза од стране наручиоца.

Члан 14.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати споразумно да реше. Уколико спорови између добављача и наручиоца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 15.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају обе уговорне стране.

Члан 17.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ДОБАВЉАЧА

.....

ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР

.....

Др Љиљана Тимотијевић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова
припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Датум:

Понуђач:

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке средстава за хигијену бр. 10/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Датум:

Понуђач:

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/16**

ПОНУЂАЧ :

(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом понуђеном ценом у поступку јавне набавке бр.10/16 за потребе Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, накнадно, приликом потписивања уговора доставити финансијску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

М.П.

Датум:

Понуђач: