

Градски завод за плућне болести и туберкулозу
Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНЕ НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4/2015

Садржај: странице од 1 до 31

Београд, април 2015.године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4/2015, деловодни број Одлуке -1105/1 и *Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4/2015, деловодни број Решења – 1106/1* , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – добра- канцеларијског материјала ЈН бр. 4/2015

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VI	Образац понуде	20
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	29
IX	Образац изјаве о независној понуди	30
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	31

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

-Назив, адреса наручиоца:

Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, 11000 Београд, Прешевска бр.35

Интернет страница - www.bolestipluca.org.rs;

-Остали подаци о наручиоцу:

Матични број:.....07017120;

Шифра делатности: 8621;

ПИБ: 100031970;

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 4/2015 су добра – канцеларијски материјал.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Контакт особа за ближе информације везане за конкурсну документацију је:

Милица Вујовић

e-mail: pulmodir@yahoo.com

6. подаци о месту и року за подношење понуда

Рок за достављање понуда је до дана 24.04.2015.године до 11 часова

Понуде се достављају на адресу Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, ул. Прешевска бр.35, 11000 Београд

7. Обавештење о месту и времену отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се 24.04.2015. године у 12 часова, у сали Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд на првом спрату.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4/2015 су добра – канцеларијски материјал , назив из општег речника набавки

30192000 Канцеларијски материјал

Набавка је обликована у три партије:

Партија 1. Општи материјал , назив из општег речника набавки

30190000 Разна канцеларијска опрема и потрошштине

Партија 2. Штампани материјал ОРН:

22800000 Регистратори од хартије или картона, рачуноводствене књиге, фасцикле, обрасци и други штампани канцеларијски материјал

Партија 3. Тонери

ОРН:

30125100 Патроне са тонером

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Партија 1: штампани канцеларијски материјал

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	количина
1	Књига протокол медицине рада	књига	20
2	Бактериолошки налаз	блок	150
3	Меморандум	комад	500
4	Додатак за историју болести	комад	2000
5	Етикете самолепљиве 23x36 мм	мапа	400
6	Извештај инхалације-алергологие	блок	70
7	Извештај лекара специјалисте	блок	100
8	Картон –додатак за ОК	комад	30.000
9	Патраножни картон	комад	200
10	Основни картон	комад	20.000
11	Протокол болесника	књига	50
12	Упут за специјалисту	блок	20
13	Налог за ињекције	блок	20
14	Здравствени картон	комад	200
15	Упут за лабораторију 1ц LOW	блок	20
16	Упут за лабораторију 1б LOW	блок	150
17	Упут за лабораторију 1а LOW	блок	150
18	Пријава-пулмолошка	комад	2.000
19	Картон лечења ТБЦ-А	комад	200
20	Рачун за плаћену партиципацију	блок	1000

Напомена: понуда мора бити комплетна.

Партија 2: Општи канцеларијски материјал:

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	количина
1	Благајнички извештај-дневник	блок	10
2	Боја за печате	комад	30
3	Гумица за брисање	комад	20
4	Муниција за хефт машину 23/10	кутија	2
5	Свеска укоричена А5 (100 листа)	комад	10
6	Свеска укоричена А4 (100 листа)коцка,линије, високи каро	комад	40
7	Коверат бела, плава самолепљива, обична (писмо)	комад	2.000
8	Коверте велике- жуте самолепљива А4	Комад	3.000
9	Коверти розе самолепљива Б5	комад	2.000
10	Коректурни лак	комад	250
11	Пантљика за писаћу машину(црно-црвена)	комад	30
12	Пантљика за калкулатор (црно-црвена)	комад	10
13	Налог за пренос табулир 1+0	комад	3
14	Признаница-блок рачун	блок	10
15	Фломастер(црни,црвени,плави,шк олски)	комад	100
16	Маркер црни-дебљи	комад	300
17	Маркер црни –тањи, величине С,М и Ф за писање по сталку и пластици , да издржава високу температуру	комад	400
18	Налог магацину „да изда“	блок	20
19	Налог за путничка возила	блок	10
20	Оловке графитне	комад	60
21	Оловке хемијске црвена, плава, црна	комад	1.000
22	Папир за принтер-бланко таб. 240x12	паковање	6
23	Папир за принтер-бланко таб. 240x12x6	паковање	6
24	Папир за копирање А4	рис	800
25	Папир за копирање А3	рис	5
26	Регистар свеска А4	комад	10
27	Регистратори А4	комад	200
28	Резач	комад	20
29	Ролна за дигитрон единг	ролна	200
30	Рибон за штампач - Епсон	комад	10
31	Селотеип матиран	комад	10

32	Свеска обична А5	комад	30
33	Спајалица за акта	кутија	300
34	Спајалице за хефт машину	кутија	200
35	Фасцикле картонске беле	комад	300
36	Фасцикле ПВЦ (4 рупе)	комад	5.000
37	Фасцикле ПВЦ са механизмом	комад	150
38	Селотеип 15/33	комад	50
39	Хефталица метална	комад	10
40	ЦД	комад	100
41	Лепак за папир	комад	10
42	Интерна доставна књига	комад	2
43	Налог за уплату и исплату	блок	20
44	Блок (стикер) за поруке	блок	150
45	Хартија клубучна (15кг)	паковање	3
46	Батерије 3А	комад	120
47	Батерије 2А	комад	80

Напомена: за ставку број 17 потребно је доставити узорке.
Понуда мора бити комплетна.

Партија бр.3 – Тонери и кетрици за штампаче:

	Ознака тонера/кетрица и ознака модела уређаја за који се тонер/кетриц набавља	Јединица мере	Количина
Тонери и кетрици за штампаче марке „HP“			
1	C7115A за уређаје HP-1000, 1005, 1200	КОМ	12
2	Q2612A за уређаје HP-1010, 3015	КОМ	30
3	Q6000A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, црни	КОМ	1
4	Q6001A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, cyan	КОМ	1
5	Q6002A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, yellow	КОМ	1
6	Q6003A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, magenta	КОМ	1
7	CB435A за уређаје HP P 1005/P 1006	КОМ	6
8	CE255A за уређај HP P3015	КОМ	2

9	Laser jet PRO MFP 127 FN	КОМ	2
10	HP P1102	КОМ	30
11	HP Net 4100 LJ	КОМ	2
Тонери и кетрици за штампаче марке „LEXMARK“			
1	12016SE за уређај Lexmark E120	КОМ	18
2	E260A11E за уређај Lexmark E 260	КОМ	2
3	Lexmark MS 310	КОМ	2
4	Lexmark MS 410	КОМ	2
Тонери и кетрици за штампаче марке „SAMSUNG“			
1	Samsung ML 1640	КОМ	15
2	Samsung ML 2851 ND	КОМ	6
3	Samsung ML 1660	КОМ	25

Напомена - понуда мора бити комплетна.

За ставке из табеле под редним бројем 3,4,5,6,8,9,10,11 марке „HP“ као и ставке из табеле под редним бројем 2,3 и 4 марке „LEXMARK“ тонерне касете морају да буду оригинал и од истог произвођача као и штампач.

Остале тонер касете морају да буду нове (нерепариране).

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.3. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра-лекова, број 3/15, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке [навести предмет јавне набавке] број [навести редни број јавне набавке], испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска бр.35, 11000 Београд, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку добра-канцеларијског материјала, ЈН бр 4/2015- НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 24.04.2015.године до 11 часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде
- Опис предмета јавне набавке
- Изјава о независној понуди
- Модел уговора на коме понуђач својим овереним потписом потврђује да прихвата услове из уговора
- Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75.и 76. Закона

- Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
- Меница за озбиљност понуде (додатно појашњено на страни 16)

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска 35, 11000 Београд, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра-канцеларијског материјала,ЈН бр 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра-канцеларијског материјала,ЈН бр 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ” ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра-канцеларијског материјала,ЈН бр 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра-канцеларијског материјала,ЈН бр 4/2015-НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши безготовински, преносом средстава на рачун понуђача.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема уредне фактуре од стране Наручиоца, (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама "Сл.гласник РС", бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок испоруке добара не може бити дужи од 5 дана по поруџбини од стране наручиоца

Место испоруке – на адресу наручиоца: Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска бр 35 , 11000 Београд

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Вредности се у поступку јавне набавке исказују у динарима, по јединици мере без ПДВ и са ПДВ.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Цене су фиксне и непромењиве у уговореном периоду.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. се могу добити код следећих институција:

- Министарство финансија – www.mfin.gov.rs
- Пореска управа - www.poreskauprava.gov.rs
- Министарство правде - www.mpravde.gov.rs
- Министарство државне управе и локалне самоуправе - www.mduls.gov.rs
- Министарство пољопривреде и заштите животне средине – www.mpzss.gov.rs
- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања - www.minrzs.gov.rs

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза захтева:

1. За озбиљност понуде- понуђач је у обавези да достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, са роком важности минимум 30 дана дужим од рока за подношење понуда. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

2. За обезбеђење испуњења уговорних обавеза (за добро извршење посла), изабрани понуђач, односно Добављач биће у обавези да до момента закључења уговора достави Наручиоцу:

- Оригинал сопствену бланко меницу, оверену и потписану од стране овлашћеног лица са доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије
- Овлашћење за попуну менице - Менично писмо за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а), са клаузулом „без протеста“, насловљеним на Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла. Уз менично писмо се доставља копија депо картона. Потпис на меници и депо картону мора бити истоветан са потписом из депо картона

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

Напомена: Модел меничног овлашћења, наручилац ће изабраном добављачу доставити на потпис и оверу након потписивања уговора.

Средство финансијског обезбеђења не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове и мањи износ од оних које одреди Наручилац. Наручилац не може вратити понуђачу средство финансијског обезбеђења пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена.

Меница и менична овлашћења ће се достављати по правилу: један уговор = једна меница.

Саставни део Конкурсне документације је - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђена у Конкурсној документацији.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail pulmodir@yahoo.com или факсом на број 0112414083 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 4/2015.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail pulmodir@yahoo.com, факсом на број 011/2414083 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) За

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добра-
канцеларијског материјала, ЈН број 4/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће	

извршити подизвођач:	
----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	

Име особе за контакт:	
-----------------------	--

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБРА- КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

Партија бр. 1 – штампани канцеларијски материјал

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	Књига протокол медицине рада	књига	20		
2	Бактериолошки налаз	блок	150		
3	Меморандум	комад	500		
4	Додатак за историју болести	комад	2000		
5	Етикете самолепљиве 23x36 мм	мапа	400		
6	Извештај инхалације-алергологие	блок	70		
7	Извештај лекара специјалисте	блок	100		
8	Картон –додатак за ОК	комад	30.000		
9	Патроножни картон	комад	200		
10	Основни картон	комад	20.000		
11	Протокол болесника	књига	50		
12	Упут за специјалисту	блок	20		
13	Налог за инекције	блок	20		
14	Здравствени картон	комад	200		
15	Упут за лабораторију 1ц LOW	блок	20		
16	Упут за лабораторију 1б LOW	блок	150		
17	Упут за лабораторију 1а LOW	блок	150		
18	Пријава-пулм.	комад	2.000		
19	Картон лечења ТБЦ-А	комад	200		
20	Рачун за плаћену партиципацију	блок	1000		
Укупно:					

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

Партија бр. 2 – општи канцеларијски материјал:

Редни број	Назив артикла	Јединица мере	количина	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Благајнички извештај-дневник	блок	10		
2	Боја за печате	комад	30		
3	Гумица за брисање	комад	20		
4	Муниција за хефт машину 23/10	кутија	2		
5	Свеска укоричена А5(100листа)	комад	10		
6	Свеска укоричена А4 (100 листа)коцка,линије, високи каро	комад	40		
7	Коверат бела, плава самолепљива, обична	комад	2.000		
8	Коверте велике- жуте самолепљива	Комад	3.000		
9	Коверти розе самолепљива	комад	2.000		
10	Коректурни лак	комад	250		
11	Пантљика за писаћу машину(црно-црвена)	комад	30		
12	Пантљика за калкулатор (црно-црвена)	комад	10		
13	Налог за пренос табулир 1+0	комад	3		
14	Признаница-блок рачун	блок	10		
15	Фломастер(црни,црвени,плави,школски)	комад	100		
16	Маркер црни-дебљи	комад	300		
17	Маркер црни –тањи, величине С,М и Ф за писање по сталку и пластици , да издржава високу температуру	комад	400		
18	Налог магацину „да изда“	блок	20		
19	Налог за путничка возила	блок	10		
20	Оловке графитне	комад	60		
21	Оловке хемијске црвена, плава, црна	комад	1.000		
22	Папир за принтер-бланко таб. 240x12	паковање	6		
23	Папир за принтер-бланко таб.	паковање	6		

	240x12x6	е			
24	Папир за копирање А4	рис	800		
25	Папир за копирање А3	рис	5		
26	Регистар свеска А4	комад	10		
27	Регистратори А4	комад	200		
28	Резач	комад	20		
29	Ролна за дигитрон единг	ролна	200		
30	Рибон за штампач - Епсон	комад	10		
31	Селотеип матиран	комад	10		
32	Свеска обична А5	комад	30		
33	Спајалица за акта	кутија	300		
34	Спајалице за хефт машину	кутија	200		
35	Фасцикле картонске беле	комад	300		
36	Фасцикле ПВЦ (4рупе)	комад	5.000		
37	Фасцикле ПВЦ са механизмом	комад	150		
38	Селотеип	комад	50		
39	Хефталица метална	комад	10		
40	ЦД	комад	100		
41	Лепак за папир	комад	10		
42	Интерна доставна књига	комад	2		
43	Налог за уплату и исплату	комад	20		
44	Блок (стикер) за поруке	блок	150		
45	Хартија клобучна (15кг)	паковање	3		
46	Батерије 3А	комад	120		
47	Батерије 2А	комад	80		
Укупна цена :					

М.П.

Датум:

Потпис понуђача

Партија бр.3 – тонери и кетрици за штампаче

	Ознака тонера/кетрица и ознака модела уређаја за који се тонер/кетриц набавља	Јединица мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
Тонери и кетрици за штампаче марке „HP“					
1	C7115A за уређаје HP-1000, 1005, 1200	ком	12		
2	Q2612A за уређаје HP-1010, 3015	ком	30		
3	Q6000A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, црни	ком	1		

4	Q6001A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, cyan	КОМ	1		
5	Q6002A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, yellow	КОМ	1		
6	Q6003A за уређаје HP LJ 1600, HP LJ 2600, HP LJ 2605, magenta	КОМ	1		
7	CB435A за уређаје HP P 1005/P 1006	КОМ	6		
8	CE255A за уређај HP P3015	КОМ	2		
9	Laser jet PRO MFP 127 FN	КОМ	2		
10	HP P1102	КОМ	30		
11	HP Net 4100 LJ	КОМ	2		
Тонери и кетрици за штампаче марке „LEXMARK“					
1	12016SE за уређај Lexmark E120	КОМ	18		
2	E260A11E за уређај Lexmark E 260	КОМ	2		
3	Lexmark MS 310	КОМ	2		
4	Lexmark MS 410	КОМ	2		
Тонери и кетрици за штампаче марке „SAMSUNG“					
1	Samsung ML 1640	КОМ	15		
2	Samsung ML 2851 ND	КОМ	6		
3	Samsung ML 1660	КОМ	25		
Укупно:					

Напомена: понуда мора бити комплетна.

УКУПНА ЦЕНА _____ БЕЗ ПДВ-А
УКУПНА ЦЕНА _____ СА ПДВ-ОМ

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

закључен између:

1. Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, Прешевска 35, кога заступа директор др Љиљана Тимотијевић
матични број: 07017120
ПИБ: 100031970
шифра делатности: 8621
текући рачун број: 840-506661-38
тел./факс: 2411-226
(у даљем тексту: Купац) и
2. _____
матични број:
ПИБ:
шифра делатности:
текући рачун број:
тел./факс:
(у даљем тексту: Продавац)

Члан 1.

Предмет овог уговора је купопродаја лекова, по спроведеном поступку ЈН 4/2015 за набавку _____ по цени од _____ дин. без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом, а према понуди продавца бр. _____ од _____ 2015.године која је саставни део овог уговора

Члан 2.

Продавац се обавезује да за потребе купца изврши испоруку материјала из чл.1 овог Уговора у року од 5 дана од дана наруџбине. Место испоруке је објект Купца у Београду у ул. Прешевска 35.

Продавац купцу робу испоручује сукцесивно, а према потребама купца у целом периоду важења овог уговора.

Ако продавац не испоручи уговорена добра у року наведеном у ставу 1.овог члана купац има право да раскине уговор.

Члан 3.

Купац је у обавези да продавцу плати робу у року од 45 дана од дана испоруке.

Члан 4.

Ако купац не буде задовољан квалитетом или уочи неисправност испоручене робе има право да тражи од продавца да исту замени.

Члан 5.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна и важи за 2015. годину.

Члан 6.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

Члан 7.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати споразумно да реше. Уколико спорови између продавца и купца не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 8.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржавају обе уговорне стране.

Члан 10.

Уговорне стране изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ЗА ПРОДАВЦА

**ЗА КУПЦА
ДИРЕКТОР**

Др Љиљана Тимотијевић

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке лекова, бр 4/2015, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у

поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ
ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА –
СОПСТВЕНЕ БЛАНКО МЕНИЦЕ
ЈАВНА НАБАВКА бр.4/2015**

ПОНУЂАЧ : _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико моја понуда буде оцењена као понуда са најнижом понуђеном ценом у поступку јавне набавке бр.4/2015, за потребе Градског завода за плућне болести и туберкулозу, Београд, најкасније до момента закључења уговора доставити **сопствену бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним На Градски завод за плућне болести и туберкулозу, Београд, са клаузулом „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза;

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____