

Gradski zavod za plućne bolesti i tuberkulozu
Beograd
Komisija za zaštitu od bolničkih infekcija

O B A V E Š T E N J E

Sazivam 5. sastanak Komisije za zaštitu od bolničkih infekcija za 26. 04. u 12 h . Sastanak će se održati u Sali zavoda.

Za sastanak predlažem sledeći dnevni red

1. Usvajanje zapisnika sa predhodnog 4. sastanka održanog 27.02.2017
2. Usvajanje Programa mera za zaštitu od bolničkih infekcija
3. Usvajanje Stručno-metodološkog uputstva za zaštitu od bolničkih infekcija
4. Usvajanje Plana aktivnosti za 2017. godinu za zaštitu od bolničkih infekcija
5. Razno

U cilju štednje mole se članovi komisije da predsedniku komisije dostave e mail adrese na koje će biti prosledjeni dokumenti predviđeni za usvajanje.

Kod glavne sestre T. Jovanović, takođe , nalaziće se po jedan primerak svakog dokumenta, pa se članovi komisije mogu i na taj način upoznati sa dokumentima.

Ukoliko članovi komisije imaju određene predloge i sugestije za poboljšanje dokumenata neka ih pripreme u pisanoj formi i ponesu na sastanak kako bi rad bio efikasniji.

Obaveštenje dostaviti

Dr Radmili Ćurčić

glavnoj sestri Tatjani Jovanović

med. sestri Mirjani Kojić

med.sestri Marini Toševski

ro. teh. Miroslavu Sihtaru

višem laborantu Jeleni Stevanović

med. sestri Mariji Košutić

med sestri Gordani Jovanović

med.sestri Slavici Lazović

реф. За безбед. Даницу Радуновић

dana 19.04.2017
Beograd

predsednik komisije
Mr. dr sci med. Aleksandar Vitković

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА
ЗА ЗАШТИТУ ОД БОЛНИЧКИХ ИНФЕКЦИЈА- 2017 г –**

План активности у циљу заштите одболничких инфекција за 2017 предвиђа следеће активности

1. Континуирано спроводити преглед тијажу и санитарну обраду пацијената
2. Унутар установе обезбедити путоказе ка службама Завода и тиме директно усмерити пацијенте да се крећу најкраћим и наприхватљивијим правцима.

3. Чишћење, прање и проветравање просторија редовно спроводити, а према усвојеним протоколима о дневном, недељном и месечном нивоу.

У свакој просторији поставити чек листу коју потписује лице након обављеног чишћења просторије.

Свака просторија мора поседовати упутство о начину коришћења дезинфекционог средства.

4. Континуирано спровођење асептичког поступка прибора и инструмената који се користе за обављање медицинских интервенција.

5. Обновити уговор за фирмама за дезинсекцију и дератизацију и спровести поступке дезинсекције и дератизације најмање два пута у току ове године, а на основу процене Комисије и чешће.

6. Инсистирати на редовном и правилном прању руку свих запослених. Поред сваког лавабоа истакнути упутство о правилном прању руку, обезбедити дозере са течним сапуном и папирне убресе.

7. Наставити са свим облицима контроле стерилизације и динамиком одређеном Програмом. Водити прецизну евиденцију о истом.

8. Обезбедити довољне количине амбалаже за прикупљање медицинског отпада. У свим просторијама где настаје отпад на видном месту истаћи шему категоризације отпада

9. Склопити уговор за надлежном фирмом за транспорт и уклањање отпада.

Ускладити Правилник за прикупљање, транспорт и уништавање медицинског отпада са Националним водичем.

10. Микробиолошку контролу радних површина спровести квартално а у зависности од епидемиолошке службе и чешће.

11. Спровести редован годишњи сервис свих апарата који подлежу законској обавези о редовном сервисирању. Склопити уговоре за овлашћеним фирмама за редовно одржавање уређаја.

12. Спровести здравствени преглед здравствених радника који у календарској години подлежу здравственом прегледу. Обезбедити свим запосленим професионално угроженим вакцинацију вакцином против хепатитис Б вируса и проверити вакцинални статус лицима код којих је од вакцинације прошло више од пет година.

Активности под бр 11 спровести у координацији са референтом за безбедност Завода.

13. Обновити заштитну одећу и обућу за запослене где је то неопходно.

14. Сачинити и свим одељењима дистрибуирати упутство за коришћење заштитне опреме, упутство за коришћење рукавица.